

«Lemon Land Lombard» ЖШС
2024 ж. «16» ақпан жалпы
жиналысының хаттамасымен
БЕКІТІЛДІ

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением единственного участника
ТОО «Lemon Land Lombard»
от «16» февраля 2024 г.

жалғыз қатысушы/
единственный участник:
Асеева Н.А.



МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ ҚАҒИДАЛАРЫ/ ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

Алматы қ. 2024 ж./ г. Алматы 2024 г.

МАЗМҰНЫ/ СОДЕРЖАНИЕ

1. Жалпы ережелер/ Общие положения	3
2. Микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі/ Порядок подачи Заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения	6
3. Микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібі / Порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита	7
4. Берілетін микрокредиттердің шекті сомалары мен мерзімдері/ Предельные суммы и сроки предоставляемых микрокредитов	12
5. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары/ Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	13
6. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі/ Порядок выплаты вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	14-15
7. Ломбардпен қабылданатын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар/ Требования к принимаемому Ломбардом Залоговому обеспечению	16
8. Ломбард қарыз аулушының құқықтары мен міндеттері, олардың жауапкершіліктері/ Права и обязанности Ломбарда и Заемщика, их ответственность	18
9. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережесі/ Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	24-25
10. Микрокредитті өтеу әдістері/ Методы погашения микрокредита	26-27
11. Берешекті өтеу шарттары мен тәртібі және төлеуге қабілетсіз қарыз берушіге қатысты қолданылатын шаралар/ Условия и порядок урегулирования задолженности и меры, применяемые в отношении неплатежеспособного заемщика	27-28
12. Өзге шарттар/ Иные условия	32-33
13. №1 қосымша/ Приложение №1	36
14. №2 қосымша/ Приложение №2	37
15. №3 қосымша/ Приложение №3	38-39
16. №4 қосымша/ Приложение №4	40
17. №5 қосымша/ Приложение №5	42

Осы қысқа мерзімді микрокредиттер беру Қағидалары (бұдан әрі Қағидалар) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, "Микроқаржылық қызмет туралы" ҚР Заңына, Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне, "**Lemon Land Lombard**" ЖШС (бұдан әрі - Ломбард) жарғысына және ішкі нормативтік актілеріне сәйкес әзірленді және Ломбардта жылжымалы мүлік кепілдігімен қысқа мерзімді микрокредиттер беру рәсімін бекітеді.

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Ломбард келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

- Жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлік кепілімен жеке тұлғаларға қысқа мерзімді микрокредиттер беру;

1.2. Осы Қағида төмендегілерді регламенттейтін құжат болып табылады:

- 1) қарыз алушылардың микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі;
- 2) Кепілдік билетті (бұдан әрі - Кепілдік билет) рәсімдеу арқылы жылжымалы мүлік кепілімен микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі;
- 3) берілетін микрокредиттердің шекті сомалары мен мерзімдері;
- 4) берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары;
- 5) берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі;
- 6) Ломбард қабылдайтын Кепілдік мүлікке қойылатын талаптар;
- 7) Ломбард пен оның қарыз алушыларының құқықтары мен міндеттері, олардың жауапкершілігі;
- 8) берілетін микрокредиттер бойынша жылдық

Настоящие Правила предоставления краткосрочных микрокредитов, (далее Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом РК «О микрофинансовой деятельности» (далее по тексту Закон), действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, уставом и внутренними нормативными актами ТОО «**Lemon Land Lombard**» (далее – Ломбард) и утверждают процедуру предоставления краткосрочных микрокредитов под залог движимого имущества в Ломбарде.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан Ломбард осуществляет следующие виды деятельности:

- Предоставление краткосрочных микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования;

1.2. Настоящие Правила являются документом, регламентирующим:

- 1) порядок подачи анкеты-заявления на предоставление микрокредита заемщиками и порядок его рассмотрения;
- 2) порядок заключения договора о предоставлении микрокредита под залог движимого имущества путем оформления Залогового билета (далее Залогового билета);
- 3) предельные суммы и сроки предоставляемых микрокредитов;
- 4) предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
- 5) порядок выплаты вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
- 6) требования к принимаемому Ломбардом Залоговому имуществу;
- 7) права и обязанности Ломбарда и его заемщиков, их ответственность;
- 8) правила расчета годовой эффективной ставки

тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережесі;

9) микрокредитті өтеу әдістері;

10) Кепілдік билет жоғалған жағдайда қарыз берушілерге телнұсқа беру тәртібі;

11) өзге шарттар.

1.3. Осы Қағида ашық ақпарат болып табылады және Ломбард клиенттеріне олардың алғашқы талап етуі бойынша танысу үшін беріледі. Қағида Ломбард клиенттерінің көруіне қолжетімді жерде, сонымен қатар Ломбардтың <http://almatylombard.kz> ресми сайтында орналастырылады.

1.4. Ломбард жеке тұлғаларға республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті (бұдан әрі – Кепілдік мүлік) бір жылға дейінгі мерзімге кепілге қойып қысқа мерзімді микрокредиттер беру жөніндегі қызметті жүзеге асырады.

1.5. Ломбард Клиенттері Қазақстан Республикасының және басқа мемлекеттердің 18 жасқа толған іс-әрекетке қабілетті және есі дұрыс азаматтары болып табылады.

1.6. Микрокредит алу үшін Клиент төмендегі құжаттардың бірінің түпнұсқасын ұсынуы қажет:

- ҚР азаматының жеке куәлігі;
- ҚР азаматының төлқұжаты;
- ҚР-да шетел азаматының тұруға ықтиярхаты;
- шет мемлекеттің паспорты

1.7. Микрокредит алған кезде қарыз алушы Ломбардқа хабарлама алу үшін ұялы телефонның жарамды нөмірін және электрондық мекенжайын (болған жағдайда) хабарлауға міндетті, ол Кепілдік билетте

вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;

9) методы погашения микрокредита;

10) порядок выдачи заемщикам дубликатов при утере Залогового билета;

11) иные условия.

1.3. Настоящие Правила являются открытой информацией и предоставляются клиентам Ломбарда для ознакомления по их первому требованию. Правила размещаются в месте, доступном для обозрения клиентами Ломбарда, а также на официальном сайте Ломбарда <http://almatylombard.kz>

1.4. Ломбард осуществляет деятельность по предоставлению краткосрочных микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества (далее – Залоговое имущество), предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьмидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

1.5. Клиентами Ломбарда являются дееспособные и вменяемые граждане Республики Казахстан и других государств, достигшие 18-летнего возраста.

1.6. Для получения микрокредита заемщику необходимо предъявить оригинал одного из документов:

- удостоверение личности гражданина РК;
- паспорт гражданина РК;
- вид на жительство иностранного гражданина в РК;
- паспорт иностранного государства

1.7. При получении микрокредита заемщик обязан сообщить Ломбарду, действительный номер мобильного телефона и электронный адрес для получения им уведомлений, которые указываются в Залоговом билете. При изменении номера мобильного телефона и электронного адреса клиент обязан незамедлительно, но не позднее 3-х (трех)

көрсетіледі. Ұялы телефон нөмірі және электрондық мекенжайы өзгерген жағдайда, клиент жедел, бірақ нөмірі мен электрондық мекенжайы өзгерген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей Ломбардка жаңа нөмірді және электрондық мекенжайды жазбаша хабарлауға міндетті.

1.8. Микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін ұзартуды, микрокредитті ішінара және толық өтеуді жүзеге асыруды жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасы болған жағдайда қарыз алушының өзі жүзеге асырады.

1.9. Келесі жағдайларда үшінші тұлғаларға микрокредитті ішінара және толық өтеу бойынша операцияларды жүргізуге жол беріледі:

1) үшінші тұлғада нотариалдық сенімхат болған кезде;

2) Қарыз алушы қайтыс болған жағдайда, төмендегі құжаттар ұсынылған кезде:

- қайтыс болу туралы куәлік;

- туыстық қатынасын растайтын құжат;

- кепілдік мүлікке мұрагерлік құқығына кіру туралы куәлік..

1.10. Ломбардтың тізбесі мен мекенжайлары Ломбардтың сайтында жарияланған филиалдары мен қосымша үй-жайлары (бөлімшелері) бар. Филиалды құру және оның қызметін тоқтату, қосымша үй-жайларды (бөлімшелерді) ұлғайту және азайту тәртібі, сондай-ақ осындай өзгерістер туралы уәкілетті органды хабардар ету тәртібі мен мерзімдері "Микроқаржылық қызмет туралы" заңда көзделген.

1.11. Микроқаржылық ұйымның филиалы мен бөлімшесінің микроқаржылық ұйыммен бірыңғай балансы және микроқаржылық ұйымының атауымен толық сәйкес келетін атауы болады.

рабочих дней со дня изменения номера и электронного адреса, письменно сообщить Ломбарду новый номер и электронный адрес.

1.8. Осуществление пролонгаций срока действия договора о предоставлении микрокредита, частичное и полное погашение микрокредита производится непосредственно самим заемщиком при наличии оригинала документа, удостоверяющего личность.

1.9. Допускается проведение операций по частичному и полному погашению микрокредита третьими лицами в следующих случаях:

- 1) при наличии у третьего лица нотариальной доверенности;
- 2) смерти Заемщика, при предъявлении:

- свидетельства о смерти;

- документа подтверждающего степень родства;

- свидетельства о вступлении в права наследования на предмет залога.

1.10. Ломбард имеет филиалы и дополнительные помещения (отделения), перечень и адреса которых опубликованы на сайте Ломбарда. Порядок создания и прекращения деятельности филиала, увеличения и уменьшения дополнительных помещений (отделений), а также порядок и сроки уведомления уполномоченного органа о таких изменениях, предусмотрен Законом «О микрофинансовой деятельности».

1.11. Филиал и отделение микрофинансовой организации имеет единые с микрофинансовой организацией баланс и наименование, полностью совпадающее с наименованием микрофинансовой организации.

1.12. Филиалы и дополнительные помещения (отделения), при выдаче микрокредитов действуют на основании правил предоставления микрокредитов и других внутренних актов Ломбарда.

1.13. Понятие договора о предоставлении микрокредита и Залоговый билет используемые в настоящих Правилах и

1.12. Филиалдар және қосымша үй-жайлар (бөлімшелер) микрокредиттер беру кезінде микрокредиттер беру қағидалары және Ломбардтың басқа ішкі актілері негізінде әрекет етеді.

1.13. Осы Қағидаларда және қолданыстағы заңнамада пайдаланылатын микрокредит беру туралы шарт және Кепіл билеті ұғымдарының мәні баламалы болып табылады.

2. МИКРОКРЕДИТ БЕРУГЕ ӨТІНІШ БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ



2.1. Микрокредит беру туралы шартты жасасар алдында өтініш беруші - жеке тұлға (бұдан әрі - Өтініш беруші) микрокредитті пайдалану мақсаты туралы және қамтамасыз етуге ұсынылатын мүлік туралы мәліметтермен бірге өтініш бермейді.

2.2. Қарыз алушы келесі құжаттарды ұсынады:

- 1) жеке басын куәландыратын құжат;
- 2) мүлікке меншік құқығын растайтын құжат (бар болса);

2.3. Ломбард келесі жағдайларда Өтініш берушіге микрокредит беруден бас тартады:

- 1) мүлікке меншік құқығын растайтын құжаттарда (болған жағдайда) Өтініш берушінің жеке деректері жеке басын куәландыратын құжат (Т.А.Ә, ЖСН, туған күні және т. б.) бойынша жеке деректерге сәйкес келмесе;
- 2) егер кепілдік мүлік ретінде ұсынылатын мүлік техникалық ақаулы, жұмыс істемейтін немесе бүлінген күйде болса;

2.4. Микрокредит беруді мақұлдау процесін Ломбард басшысы немесе ол уәкілеттік берген өзге тұлға кепіл нысанасының өтімділігін, оның құндық, сапалық және басқа да сипаттамаларын негізге ала отырып, заңнама талаптарында белгіленген құжаттың негізінде жүргізеді. Микрокредит беруден бас тарту немесе мақұлдау туралы шешім Ломбард басшысының

действующем законодательстве являются равнозначными.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

2.1. Перед заключением договора о предоставлении микрокредита заявитель-физическое лицо (далее Заявитель) предоставляет Анкету заявление со сведениями о себе, о предполагаемой цели и характера деловых отношений и об имуществе, предоставляемом в обеспечение.

2.2. Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающих право собственности на имущество (при наличии);

2.3. Ломбард отказывает в предоставлении микрокредита Заявителю в следующих случаях:

- 1) в документах, подтверждающих право собственности на имущество (при наличии) личные данные Заявителя не соответствуют личным данным по документу, удостоверяющему личность (Ф.И.О., ИИН, дата рождения и т.д.)
- 2) если имущество, предоставляемое в качестве залогового, находится в технически неисправном, нерабочем или поврежденном состоянии;

2.4. Процесс одобрения выдачи микрокредита производится руководителем Ломбарда или иным уполномоченным им на то лицом на основании документа, установленного требованиями законодательства, исходя из ликвидности предмета залога, его стоимостных, качественных и других характеристик. Решение об отказе или одобрении выдачи микрокредита принимается, по внутреннему убеждению, руководителя Ломбарда или уполномоченного на это лица с учетом мнения лица, производящего оценку предмета залога в соответствии с требованиями действующего законодательства. О принятом решении Ломбард сообщает клиенту в устной форме. Срок принятия решения составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

немесе осыған уәкілеттік берілген адамның ішкі сенімі бойынша, қолданыстағы заңнаманың талаптарына сәйкес кепіл затын бағалауды жүргізетін адамның пікірін ескере отырып қабылданады. Ломбард қабылданған шешім туралы клиентке ауызша түрде хабарлайды. Шешім қабылдау мерзімі 1 (бір) жұмыс күнінен аспайды.

2.5. Ломбард қызметтері кепілге берілген мүлдіктің нарықтық құнын тексереді және бағалайды.

3. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ШАРТ ЖАСАСУ ТӘРТІБІ

3.1. Ломбард қызметкері қарыз алушыны микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттерін, жауапкершілігін түсіндіре отырып, микрокредит алу және қайтару шарттарымен таныстырады. Клиент өз міндеттемелерін орындамаған жағдайда кепілге салынған мүлдіктен өндіріп алудың негізі мен тәртібі. Кепіл билеті жасалғанға дейін ломбард жеке тұлғаны микрокредит алу үшін жүгіну тәсіліне қарамастан, жылдық пайызбен сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері немесе сыйақы мәні (Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарт жасалған жағдайда), жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері (микрокредиттің нақты құны), микрокредит бойынша артық төлем сомасы туралы хабардар етеді, сондай-ақ Заңның 7-бабы 2-тармағының 4) және 5) тармақшаларында көзделген іс-шараларды Ломбард жүзеге асырған іс-шаралардың тізбесін міндетті түрде тіркей отырып жүзеге асырады, ол осы Шарт бойынша қарыз алушының кредиттік досьесіне қоса тіркеледі. . Өтініш берушінің микрокредит беру шарттарымен танысу нысаны осы Қағидаларға №4 қосымшада (50 АЕК дейінгі микрокредит) және №5 (8000 АЕК дейінгі микрокредит) белгіленген.

3.2 Қарыз алушы Кепіл затын бағалау үшін Ломбард қызметкеріне береді.

3.3. Кепіл затын бағалауды Ломбард қызметкері тараптардың келісімі бойынша оның өтімділігін

2.5. Сотрудником Ломбарда производится осмотр и оценка рыночной стоимости имущества, предоставляемого в качестве залога.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА

3.1. Сотрудник Ломбарда знакомит заемщика с условиями получения и возврата микрокредита, разъясняя права и обязанности, ответственность, связанных с получением микрокредита. Основание и порядок обращения взыскания на заложенное имущество, в случае невыполнения клиентом своих обязательств. До заключения Залогового билета Ломбард информирует физическое лицо, вне зависимости от способа его обращения за получением микрокредита, о размере ставки вознаграждения в процентах годовых или значения вознаграждения (в случае заключения договора, указанного в пункте 3-1 статьи 4 Закона), размере годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита), сумме переплаты по микрокредиту, а также осуществляет мероприятия, предусмотренные подпунктами 4) и 5) пункта 2 статьи 7 Закона, с обязательным фиксированием перечня осуществленных Ломбардом мероприятий, который приобщается к кредитному досье заемщика по данному договору. Форма ознакомления заявителя с условиями предоставления микрокредита установлена в приложении №4 (микрокредит до 50 МРП) и №5 (микрокредит до 8000 МРП) к настоящим Правилам.

3.2. Заемщик передает предмет залога сотруднику Ломбарда для оценки.

3.3. Оценка предмета залога производится сотрудником Ломбарда, с учетом его ликвидности по согласованию сторон, и, в случае согласия заемщика с оценкой предоставляется микрокредит.

3.3.1. Оценка ювелирных изделий и лома из драгоценных металлов, производится согласно утвержденному Ломбардом тарифу за 1 грамм, в зависимости от категории изделий и лома из драгоценных металлов. Тарифы устанавливаются и утверждаются актом исполнительного органа Ломбарда. Ювелирные изделия и лом из драгоценных металлов в обязательном порядке апробируются химическими реактивами, денсиметром и

ескере отырып жүргізеді және қарыз беруші бағалаумен келіскен жағдайда микрокредит беріледі.

3.3.1. Бағалы металдардан жасалған зергерлік бұйымдар мен сынықтарды бағалау 1 грамм үшін бағалы металдардан жасалған бұйымдар мен сынықтардың санатына байланысты Ломбард бекіткен тарифке сәйкес жүргізіледі. Тарифтер Ломбардтың басқарушы органының актісімен белгіленеді және бекітіледі. Бағалы металдардан жасалған зергерлік бұйымдар мен сынықтар міндетті түрде химиялық реактивтермен, денсиметрмен және металдардың электрохимиялық детекторымен сынақтан өткізіледі. Қарыз алушы сынақтан өткізуден және тексеруден бас тартқан жағдайда, аталған бағалы металдардан жасалған зергерлік бұйым немесе сынық кепіл ретінде қабылдана алмайды.

3.3.2. Кепілдің басқа түрлерін бағалау салыстырмалы әдіспен жүргізіледі. Бұл ретте кепілдің басқа түрлерін кепілге қойып берілетін микрокредиттің ең жоғары сомасы Ломбардтың атқарушы органының актісімен белгіленеді және бекітіледі.

3.3.3. Ломбард қызметкерлерінің тексеру, бағалау, кеңес беру жөніндегі іс-әрекеттері микрокредит беру туралы шарт жасасуға және микрокредит беруге талап ету үшін негіз болып табылмайды.

3.4. Микрокредит беру туралы шартты жасауға негіз қарыз алушы мен Ломбардтың кепіл затты бағалау сомасы, микрокредит сомасы және қайтару күні туралы уағдаластыққа қол жеткізетін ауызша келісімі болып табылады.

3.5. Микрокредит беру туралы шарт бір мезгілде Ломбардқа заттарды кепілге беру шарты болып табылады және Ломбардпен Кепілдік билетті берумен рәсімделеді, оған екі тарап қол қояды және Клиентке кепіл билетін берген сәттен бастап күшіне енген болып есептеледі.

Бұл ретте Қарыз алушы кредиттік бюроға және

электрохимическим детектором металлов. В случае отказа заемщика от апробирования и проверке данное ювелирное изделие или лом из драгоценных металлов не может быть принят в качестве залога.

3.3.2. Оценка прочих видов залога производится сравнительным методом. При этом максимальная сумма микрокредита под залог прочих видов залога устанавливаются и утверждаются актом исполнительного органа Ломбарда.

3.3.3. Действия сотрудников Ломбарда по осмотру, оценке, консультациям специалистов не являются основанием для требования заключить договор о предоставлении микрокредита и выдать микрокредит.

3.4. Основанием для заключения Договора о предоставлении микрокредита является устное соглашение, в котором заемщик и Ломбард достигают договоренности о сумме оценки предмета залога, сумме микрокредита и дате возврата.

3.5. Договор о предоставлении микрокредита одновременно является Договором залога вещей в Ломбарде и оформляется выдачей Ломбардом Залогового билета, подписывается обеими сторонами и считается вступившим в силу с момента выдачи клиенту Залогового билета.

Одновременно Заёмщик даёт свое согласие на предоставление информации о нем в кредитное бюро и в органы внутренних дел, а также на получение кредитного отчета с ГКБ И ПКБ, и органов внутренних дел;

3.6. Залоговый билет под залог движимого имущества заключается с учетом требований гражданского законодательства Республики Казахстан к письменной форме сделки и содержанию (ст. 328 ГК РК).

3.7. Залоговый билет содержит следующие обязательные условия:

- 1) общие условия Договора о предоставлении микрокредита;
- 2) права Заемщика;

ішкі істер органдарына өзі туралы ақпаратты беруге, сондай-ақ СКБ мен ПҚБ, ішкі істер органдарынан кредиттік есеп алуға келіседі; 3.6. Жылжымалы мүлік кепілімен Кепілдік билет Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасының мәміленің жазбаша нысаны мен мазмұнына қойылатын талаптарын ескере отырып жасалады (ҚР АҚ 328-бабы). 3.7. Кепілдік билет келесі міндетті шарттардан тұрады: 1) Микрокредит беру туралы шарттың жалпы талаптары; 2) Қарыз алушының құқықтары; 3) Ломбардтың құқықтары; 4) Ломбардтың міндеттері; 5) Қарыз алушының міндеттері 6) Ломбард үшін шектеулер; 7) тараптардың міндеттемелерді бұзғаны үшін жауапкершілігі; 8) Кепілдік билеттің шарттарына өзгерістер енгізу тәртібі. 9) кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес микрокредит беру туралы шарттар бойынша дауды сотқа дейін реттеу тәртібі. 3.8. Микрокредит беру туралы шарттың жалпы талаптарында көрсетілуі тиіс: 1) Шарт жасалған күн; 2) ұйымның атауы және Қарыз алушының тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда); 3) микрокредиттің (микрокредиттің нысанасы) сомасы, кредиттік желіні ұсыну (ашу) туралы шарт бойынша – микрокредиттің (микрокредит нысанының) жалпы сомасы, микрокредит	3) права Ломбарда; 4) обязанности Ломбарда; 5) обязанности Заемщика 6) ограничения для Ломбарда; 7) ответственность сторон за нарушение обязательств; 8) порядок внесения изменений в условия Залогового билета; 9) досудебный порядок урегулирования спора, по договорам о предоставлении микрокредита, не связанным с осуществлением предпринимательской деятельности. 3.8. Общие условия Договора о предоставлении микрокредита содержат: 1) дату заключения Договора; 2) наименование организации и фамилию, имя и отчество (при его наличии) Заемщика; 3) сумму микрокредита; сумму микрокредита (предмет микрокредита), для соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии – общую сумму микрокредита (предмет микрокредита), сумму переплаты по микрокредиту, сведения о цели использования микрокредита (при наличии), при этом информация о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита); 4) сроки погашения микрокредита; 5) размер ставки вознаграждения в процентах годовых или значение вознаграждения (в случае заключения договора, указанного в пункте 3-1 статьи 4 Закона), а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита), рассчитанной на дату заключения Залогового билета; Договор, указанный в пункте 3-1 статьи 4
---	--

бойынша артық төлем сомасы, микрокредитті пайдалану мақсаты туралы ақпарат (бар болса), микрокредиттің толық құны туралы ақпарат (микрокредит бойынша артық төлем сомасы, микрокредит беру нысанасы);

4) микрокредитті өтеу мерзімдері;

5) сыйақы мөлшерлемесінің жылдық пайызбен мөлшері немесе сыйақы құны (Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарт жасасқан жағдайда), сондай-ақ жылдық тиімді сыйақының мөлшері Кепіл билетін жасау күніне есептелген мөлшерлеме (микрокредиттің нақты құны);

Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарт сыйақының мәнін және микрокредит бойынша артық төлеу сомасын қосымша қамтиды;

5-1) Кепіл билеттерінде басқа сыйақы ставкалары бар қаріптерді (курсив, жартылай қалың, түспен белгілеу) ресімдеу көлемі мен стилі бойынша бірдей нысанда цифрлық түрде көрсету қажет; компьютерлік техника құрылғыларының көмегімен кепілдік билеттерді басқа сыйақы ставкаларымен бір сөйлемде басып шығаруға міндетті.

Егер Жалпы шарттар кепіл билетінде кесте түрінде көрсетілген жағдайда, жылдық тиімді сыйақы ставкасын басқа ставкалар көрсетілгеннен кейінгі жеке жолда (бағанда) көрсету қажет.

6) микрокредитті өтеу тәсілі: бір жолғы, қолма-қол ақшамен – касса арқылы не электрондық терминалдар арқылы, қолма-қол ақшасыз тәсілмен - ұйымның банктік шотының деректемелерін көрсете отырып;

7) микрокредитті өтеу әдісі;

8) микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі;

9) негізгі борышты уактылы төлемегені және сыйақыны төлемегені үшін тұрақсыздық

Закона, дополнительно содержит значение вознаграждения и сумму переплаты по микрокредиту;

5-1) В залоговых билетах необходимо указывать, в цифровом выражении, в одинаковой по размеру и стилю оформления шрифтов (курсив, полужирный, выделение цветом) форме с другими ставками вознаграждения; печатать залоговые билеты при помощи устройств компьютерной техники в одном предложении с другими ставками вознаграждения.

В случае если Общие условия, в залоговом билете будут указаны в виде таблицы, то, годовую эффективную ставку вознаграждения необходимо указывает в отдельной строке (столбце), следующей после указания других ставок.

6) способ погашения микрокредита: единовременный, наличными деньгами – через кассу либо посредством электронных терминалов, при безналичном способе – с указанием реквизитов банковского счета организации;

7) метод погашения микрокредита;

8) очередность погашения задолженности по микрокредиту;

9) порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;

10) обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по Залоговому билету (при его наличии);

11) меры, принимаемые организацией при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком. обязательств по договору;

12) срок действия Залогового билета;

13) информацию о почтовом и электронном

айыбын (айыппұл, өсімпұл) есептеу тәртібі және оның мөлшері; 10) Қарыз алушының Кепіл билеті бойынша міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету (болған жағдайда); 11) Қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған кезде ұйыммен қабылданатын шаралар; 12) Кепіл билетінің қолданылу мерзімі; 13) ұйымның пошталық және электрондық мекенжайы туралы ақпарат, сондай-ақ оның ресми интернет-ресурсы туралы деректер (болған жағдайда); 14) ұйым шарт бойынша құқықты (талапты) үшінші тұлғаға берген кезде Шарт шеңберінде қарыз берушінің Қарыз алушымен өзара қарым-қатынасына Қазақстан Республикасының заңнамасымен қойылатын талаптар мен шектеулер Қарыз алушының құқық (талап ету) берілген үшінші тұлғамен құқықтық қатынастарына қолданылады. 3.9. Кепіл билетіне қолданыстағы заңнамада белгіленген және Ломбардпен бекітілген нысан бойынша оның тараптарымен қол қойған микрокредитті өтеу кестесі қоса беріледі. Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шартта микрокредитті өтеу кестесі болмауы мүмкін. 3.10. Ломбардпен жасалған Кепілдік билет бойынша ақпарат міндетті түрде Мемлекеттік кредиттік бюроға берілуі тиіс. 3.11. Қарыз алушы Кепілдік билетті микрокредит толық өтелгенге дейін сақтауға міндетті. 3.12. Кепілдік билетті жоғалтқан жағдайда, телнұскасын беруді Ломбард ақысыз негізде жүзеге асырады. Телнұсқа клиенттің жазбаша өтініші бойынша міндетті түрде жеке басын	адресе организации, а также данные о ее официальном интернет-ресурсе; 14) условие, предусматривающее, что при уступке организацией права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с Заемщиком в рамках Договора, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование). 3.9. К Залоговому билету прилагается подписанный его сторонами график погашения микрокредита по форме установленной действующим законодательством и утвержденной Ломбардом. Договор, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона может не содержать графика погашения микрокредита. 3.10. Информация по Залоговому билету, заключенному Ломбардом, подлежит в обязательном порядке предоставлению в Государственное кредитное бюро. 3.11. Заемщик обязан хранить Залоговый билет до полного погашения микрокредита. 3.12. В случае утери Залогового билета, выдача дубликата осуществляется Ломбардом на бесплатной основе. Дубликат выдается по письменному заявлению клиента с обязательным приложением оригинала документа, удостоверяющего личность и его ксерокопии. Срок рассмотрения и выдача дубликата устанавливается и утверждается актом исполнительного органа Ломбарда. 3.13. При получении предмета залога сотрудник Ломбарда опечатывает и/или опломбирует его в присутствии клиента. Ломбард обеспечивает Залогодателю возможность убедиться в опечатывании и/или опломбировании предмета залога. 3.14. Ломбард предоставляет микрокредиты на основании стандартных условий (далее – Договор присоединения), утвержденных высшим органом Ломбарда. Договор
---	--

қуәландыратын құжаттың түпнұсқасын және оның ксерокөшірмесін қоса бере отырып, ұсынылады. Телнұсқаны қарау және беру мерзімі Ломбардтың атқарушы органының актісімен белгіленеді және бекітіледі.

3.13. Кепіл затын алған кезде Ломбард қызметкері клиенттің қатысуымен оны мөрлейді және/немесе пломбалайды. Ломбард Кепіл берушіге кепіл затының мөрленуіне және/немесе пломбалуына көз жеткізу мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

3.14. Ломбард микрокредиттерді Ломбардтың жоғары органы бекіткен стандартты шарттар (бұдан әрі – Қосылу шарты) негізінде береді. Қосылу шарты Ломбардпен Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабында көзделген тәртіппен микрокредит беру туралы шарт жасасу кезінде қолдану үшін әзірленген және Заңға сәйкес Микрокредит беру туралы шарттың стандартты талаптарын айқындайды.

3.15. Стандартты талаптарды қолдана отырып жасалған шарт Ломбард пен Қарыз алушы арасында микрокредит берудің жеке шарттары бар Кепіл билетіне қол қою арқылы жасалады.

3.16. Кепіл билеті мен Қосылу шарты бір-бірінің ажырамас бөлігі болып табылады және бірыңғай құжатты құрайды және одан әрі бірге Шарт деп аталады. Кепіл билетінде және Қосылу шартында қолданылатын «Шарт» ұғымы Кепіл билетінің мазмұнына да, сондай-ақ Қосылу шартының мазмұнына да тең дәрежеде қатысты.

3.17. Қосылу шарты, Қосылу шартының жаңа редакциясы немесе Қосылу шартына өзгерістер Ломбардпен клиенттерге қызмет көрсету орнындағы ақпараттық стендте, Ломбардтың ресми сайтында орналастырылады <http://almatylombard.kz>

4. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕРДІҢ ШЕКТІ СОМАЛАРЫ МЕН МЕРЗІМДЕРІ

4.1. 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын мөлшерде микрокредит берудің ең

присоединения разработан Ломбардом для применения при заключении договора о предоставлении микрокредита в порядке, предусмотренном статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан, и определяет стандартные условия Договора о предоставлении микрокредита в соответствии с Законом.

3.15. Договор с применением стандартных условий заключается путем подписания между Ломбардом и заемщиком Залогового билета, содержащего индивидуальные условия предоставления микрокредита.

3.16. Залоговый билет и Договор присоединения являются неотъемлемыми частями друг друга и составляют единый документ. Понятие «Договор», применяемое в Залоговом билете и в Договоре присоединения, относится как к содержанию Залогового билета, так и в равной степени к содержанию Договора присоединения.

3.17. Договор присоединения, новая редакция Договора присоединения или изменения к Договору присоединения размещаются Ломбардом на информационном стенде в месте обслуживания клиентов, на официальном сайте Ломбарда <http://almatylombard.kz>

4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МИКРОКРЕДИТОВ

4.1. Максимальный Срок предоставления микрокредитов, в размере, не превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, не превышает 45 (сорока пяти) календарных дней.

4.2. Максимальная сумма предоставляемых микрокредитов на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год, по одному Залоговому билету.

4.3. Максимальный Срок предоставления микрокредитов, в размере, превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, не превышает 1 (один) календарный год.

4.4. Максимальная сумма предоставляемых микрокредитов в размере, превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей

ұзақ мерзімі 45 (қырық бес) күнтізбелік күннен аспайды.

4.2. 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейін берілетін микрокредиттің ең жоғары сомасы бір Кепілдік билет бойынша ағымдағы қаржы жылына бекітілген 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайды.

4.3. 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен асатын мөлшерде микрокредит берудің ең ұзақ мерзімі 1 (бір) күнтізбелік жылдан аспайды.

4.4. 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен асатын мөлшерде берілетін микрокредиттердің ең жоғары сомасы бір Кепілдік билет бойынша 8000 (сегіз мың) айлық есептік көрсеткішті құрайды.

4.5. Өтініш беруші кейіннен қарыз алушы өзінің кепілінің құны шегінде микрокредит түрін дербес таңдайды.

5. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕЛЕРІНІҢ ШЕКТІ ШАМАЛАРЫ

5.1. Күнтізбелік 45 (қырық бес) күнге дейінгі мерзімге берілген микрокредиттер бойынша ең жоғары сыйақы мөлшері ағымдағы қаржы жылына белгіленген 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын мөлшерleme **0,8 (нөлдік нүкте сегіз)** аспайды. тәулігіне сегіз тармаққа пайыз, бірақ берілген микрокредит сомасының 20 (жиырма) пайызынан аспайды.

Микрокредит беру шартының қолданылу мерзімін күнтізбелік қырық бес күннен асатын мерзімге ұлғайтқан кезде сыйақының ең жоғары мәні тәулігіне **0,4 (нөл төртінші нүкте)** пайыздан төмен болып белгіленсін.

Сыйақының тиімді мәндері Ломбардтың атқарушы органының актісімен белгіленеді және бекітіледі.

5.2. 1 (бір) күнтізбелік жылға дейінгі мерзімге

составляет не более 8 000 (восемь тысяч) месячных расчетных показателей по одному Залоговому билету.

4.5. Заявитель в последующем заёмщик самостоятельно выбирает вид микрокредита, в пределах стоимости своего залога.

5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

5.1. Предельное значение вознаграждения по микрокредитам, предоставляемым на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, размер которых не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год составляет в размере не более **0,8 (ноль целых восемь десятых)** процента в день, но не более 20 (двадцати) процентов от суммы выданного микрокредита.

При увеличении срока действия договора о предоставлении микрокредита на срок, превышающий сорок пять календарных дней, установить предельное значение вознаграждения составляет в размере **менее 0,4 (ноль целых четыре десятых)** процентов в день.

Действующие значения вознаграждения устанавливается и утверждается актом исполнительного органа Ломбарда.

5.2. Предельная ставка вознаграждений по микрокредитам, предоставляемым на срок до 1 (одного) календарного года, размер которых превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год, не превышает 56 (пятьдесят шесть) % ГЭСВ устанавливается и утверждается соответствующим актом исполнительного органа Ломбарда.

5.3. Предельная ставка неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное исполнение обязательств по возврату микрокредита не превышает 0,5 % (ноль целых пять десятых процентов) от суммы основного долга за каждый день просрочки устанавливается и утверждается соответствующим актом исполнительного органа Ломбарда.

берілетін, мөлшері ағымдағы қаржы жылына белгіленген 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен асатын микрокредиттер бойынша сыйақының шекті мөлшерлемесі ЖТСМ 56%-нан (елу алты пайызынан) аспайды және Ломбардтың атқарушы органының тиісті актісімен белгіленеді және бекітіледі.

5.3. Микрокредитті қайтару бойынша міндеттемелерді уактылы орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) шекті мөлшерлемесі мерзімі өткен әрбір күн үшін негізгі борыштың сомасының 0,5%-нан (нөл бүтін оннан бес пайызынан) аспайды және Ломбардтың атқарушы органының тиісті актісімен белгіленеді және бекітіледі.

5.4. Микрокредит беру шартында көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, микрокредит беру шарты бойынша қарыз алушының барлық төлемдері, сомасы 50-ден аспайтын күнтізбелік 45 (қырық бес) күнге дейінгі мерзімге көзделген. елу) айлық есептік көрсеткіш, үшін микрокредит субъектісін қоспағанда, жиынтықта олар микрокредит беру туралы шарттың барлық қолданылу мерзіміне берілген микрокредит сомасының жартысынан аспауы керек;

5.5. 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге берілген микрокредит беру туралы шарт бойынша сомасы 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын міндеттемені орындау кешіктірілген жағдайда; қарыз алушының өтініші бойынша Ломбард ұсынған шарттарды жақсарту бойынша микрокредит беру туралы шарттың мерзімін ұзарту арқылы төлемді кейінге қалдыру міндетті болып табылады. Бұл ретте микрокредит беру шартының қолданылу мерзімін ұзарту жүзеге асырылатын жалпы кезең күнтізбелік қырық бес күннен аспауға тиіс.

5.6. Микрокредитті қайтару бойынша міндеттемелерді уактылы орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды)

5.4. Все платежи Заемщика по договору о предоставлении микрокредита, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита предоставляемого на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, размер которых не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита.

5.5. В случае просрочки исполнения обязательства по Договору о предоставлении микрокредита, предоставляемого на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, размер которых не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей по заявлению заемщика в обязательном порядке производится отсрочка платежа путем увеличения срока действия договора о предоставлении микрокредита на улучшающих условиях, предложенных Ломбардом. При этом общий срок, на который осуществляется увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита, не должен превышать сорок пять календарных дней.

5.6. Предельный срок начисления неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное исполнение обязательств по возврату микрокредита не превышает 30 (тридцать) последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательств по погашению любого из платежей по сумме основного долга и/или вознаграждению.

6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

6.1. За пользование микрокредитом выплачивается ежемесячное вознаграждение за фактические дни пользования микрокредитом.

6.2. Ставка вознаграждения указывается в Залоговом билете в дневном выражении независимо от срока предоставления микрокредита. При расчете используется календарный месяц равный 30 (тридцати) дням.

6.3. Выплата вознаграждения за пользование микрокредитом осуществляется согласно

есептеудің шекті мерзімі негізгі борыш және/немесе сыйақы сомасы бойынша төлемдердің кез келгенін өтеуі бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін кешіктірудің қатарынан күнтізбелік 30 (отыз) күнінен аспайды.

6. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

6.1. Микрокредитті пайдаланғаны үшін микрокредитті пайдаланудың нақты күндері үшін ай сайынғы сыйақы төленеді.

6.2. Сыйақы мөлшерлемесі микрокредит беру мерзіміне карамастан, кепіл билетінде күндізгі мәнде көрсетіледі. Есептеу кезінде 30 (отыз) күнге тең күнтізбелік ай пайдаланылады.

6.3. Микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы төлеу Кепіл билетіне қоса берілетін өтеу кестесіне сәйкес жүзеге асырылады. Кесте болмаған жағдайда төлемдер кепіл билеті бойынша жүзеге асырылады.

6.4. 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын мөлшерде қысқа мерзімді микрокредит беру мерзімін ұзартуға жол беріледі, бұл ретте:

- негізгі мерзімге және кепілдендірілген есептелген сыйақыны толық өтеу;

- микрокредит нысанасын қоспағанда, микрокредит беру шартында көзделген сыйақылар мен өсімпұлдар (айыппұлдар, өсімпұлдар) сомасын қоса алғанда, микрокредит бойынша барлық төлемдердің сомасы жиынтықта берілген микрокредит сомасының жартысынан аспауы тиіс. микрокредит беру шартының барлық мерзіміне.

6.5. Негізгі мерзім мен кепілдік кезеңі үшін есептелген сыйақылар толық өтелген жағдайда және микрокредит берудің жалпы мерзімі күнтізбелік 12 (он екі) айдан аспаған жағдайда 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен асатын мөлшерде микрокредит беру мерзімін ұзартуға жол беріледі.

6.6. Есептелген сыйақыларды толық өтеген

графику погашения, прилагаемому к Залоговому билету. В случае отсутствия графика платежи производятся согласно залоговому билету.

6.4. Допускается пролонгация срока предоставления краткосрочного микрокредита, в размере, не превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей при условии:

- полного погашения начисленных вознаграждений за основной срок и гарантированный;

- что сумма всех платежей по микрокредиту включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита.

6.5. Допускается пролонгация срока предоставления микрокредита, в размере, превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей при условии полного погашения начисленных вознаграждений за основной срок и гарантийный период и не превышения общего срока предоставления микрокредита 12 (двенадцати) календарных месяцев.

6.6. Допускается частичное, досрочное погашение микрокредита на основании устного заявления Заемщика, при условии полного погашения начисленных вознаграждений. При этом вознаграждение за дальнейшее пользование микрокредитом исчисляется на остаток суммы основного долга в порядке, предусмотренном Залоговым билетом.

6.7. В случае, если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, Заемщик производит оплату основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени).

6.8. При наличии задолженности Заемщика сумма произведенного Заемщиком платежа, при ее недостаточности для исполнения обязательств Заемщика по микрокредиту, учитывается в следующей очередности в целях погашения задолженности Заемщика:

жағдайда, Қарыз алушының ауызша өтініші негізінде микрокредитті ішінара, мерзімінен бұрын өтеуге жол беріледі. Бұл ретте микрокредитті одан әрі пайдаланғаны үшін сыйақы Кепіл билетінде көзделген тәртіппен негізгі борыш сомасының қалдығына есептеледі.

6.7. Егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түскен жағдайда, Қарыз алушы тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлемей, негізгі борышты және (немесе) сыйақыны одан кейінгі жұмыс күні төлейді.

6.8. Қарыз алушының берешегі болған жағдайда Қарыз алушымен жүргізілген төлем сомасы, Қарыз алушының микрокредит бойынша міндеттемелерін орындау үшін жеткіліксіз болған кезде, Қарыз алушының берешегін өтеу мақсатында келесі кезектілікте ескеріледі:

- 1) Қарыз алушының берешегін мәжбүрлеп соттан тыс және сот тәртібімен өндіріп алу бойынша Ломбардтың шығындары;
- 2) тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);
- 3) сыйақы бойынша берешек;
- 4) негізгі борыш бойынша берешек.

7. ЛОМБАРДПЕН ҚАБЫЛДАНАТЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

7.1. Кепіл мүлкіне меншік құқығы Қарыз алушыға тіркелуі тиіс және мүлікті тіркеу қажет болған жағдайда іс жүзінде Қазақстан Республикасының аумағында болуы тиіс. Егер мүлік міндетті тіркеуге жатпаса, онда меншік Құқығы Қарыз алушының ауызша өтініші бойынша белгіленеді. Кепіл мүлкі мүлікті пайдаланудың (қолданудың) кең саласы қамтамасыз ететін өтімділікке, тиісті жай-күйі мен осындай мүлікке нарықтың қалыптасқан жағдаятына ие болуы тиіс.

7.2. Қарызды қамтамасыз ету ретінде Ломбард

1) расходы Ломбарда по взысканию задолженности Заемщика в принудительном внесудебном и судебном порядке;

2) неустойка (штраф, пени);

3) задолженность по вознаграждению;

4) задолженность по основному долгу.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ЛОМБАРДОМ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

7.1. Право собственности на Залоговое имущество должно быть зарегистрировано на Заемщика и фактически находиться на территории Республики Казахстан при условии необходимости регистрации имущества. Если имущество не подлежит обязательной регистрации, то право собственности устанавливается по устному заявлению Заемщика. Залоговое имущество должно обладать ликвидностью, обеспечиваемой широкой сферой использования имущества (применения), надлежащим состоянием и сложившейся конъюнктурой рынка на такое имущество.

7.2. В качестве обеспечения займа Ломбард вправе принимать следующее залоговое имущество:

- 1) ювелирные изделия и лом драгоценных металлов;
- 2) прочее движимое имущество, допускающееся для принятия в залог, в пределах, предусмотренных законом.

7.3. Ломбарду не допускается принятие в залог в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, законами Республики Казахстан от 12 декабря 1995 года «О государственных наградах Республики Казахстан», от 7 марта 2014 года «О реабилитации и банкротстве» и от 2 апреля 2010 года «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»:

- 1) недвижимого имущества;
- 2) вещей, изъятых из оборота и ограниченных в

төмендегі кепіл мүлкін қабылдауға құқылы:

1) зергерлік бұйымдар және бағалы металдардың сынықтары;

2) заңда көзделген шектерде кепілге қабылдауға рұқсат етілген басқа да жылжымалы мүлік.

7.3. Ломбардка Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының "Қазақстан Республикасының мемлекеттік наградалары туралы" 1995 жылғы 12 желтоқсандағы, "Оңалту және банкроттық туралы" 2014 жылғы 7 наурыздағы және "Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы" 2010 жылғы 2 сәуірдегі заңдарына сәйкес, төмендегілерді кепілге қабылдауға жол берілмейді:

1) жылжымайтын мүлік;

2) айналымнан алынған және айналымы шектелген заттар;

3) тыйым салынған мүлік;

4) үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынған мүлік;

5) болашақта кепіл берушінің меншігіне түсетін мүлік;

6) тез бүлінетін шикізат, тамақ өнімдері;

7) тері және басқа да бағалы киім, бағалы металдардан жасалған асханалық сервиздер, сондай-ақ көркемдік құндылығы бар заттарды қоспағанда, пайдалануда болған киімдер, аяқ киімдер, іш киімдер, төсек-орын жабдықтары, ас үй және асхана жабдықтары;

8) балалар керек-жарақтары;

9) мүгедектердің жүріп-тұруына арналған арнайы көлік құралдары, мүгедектердің техникалық қосалқы (орнын толтырушы) құралдары мен арнайы жүріп-тұру құралдары;

обороте;

3) арестованного имущества;

4) имущества, обремененного правами третьих лиц;

5) имущества, которое поступит в собственность залогодателя в будущем;

6) скоропортящегося сырья, продуктов питания;

7) одежды, обуви, белья, постельных принадлежностей, кухонной и столовой утвари, находившихся в употреблении, за исключением меховой и другой ценной одежды, столовых сервизов, предметов, сделанных из драгоценных металлов, а также имеющих художественную ценность;

8) детских принадлежностей;

9) транспортных средств, специально предназначенных для передвижения инвалидов, технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения инвалидов;

10) международных и государственных призов, государственных орденов, медалей и нагрудных знаков к почетным званиям Республики Казахстан;

11) цельных и комплектных ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, как лом ювелирных изделий.

7.4. Оценка залогового обеспечения производится ответственным сотрудником Ломбарда согласно Методике определения стоимости Ломбарда и установленным расценкам, утвержденным актом исполнительного органа Ломбарда.

7.5. По истечении срока возврата микрокредита, указанного в Залоговом билете, предусматривается дополнительный гарантированный период ожидания, длительностью 30 (тридцать) календарных дней, в течение которого залоговое имущество не

10) халықаралық және мемлекеттік жүлделері, Қазақстан Республикасының мемлекеттік ордендері, медальдары мен құрметті атақтарының омырауға тағатын белгілері;

11) зергерлік бұйымдардың сынықтары ретінде құрамында бағалы металдар мен асыл тастар бар тұтас және жиынтық зергерлік бұйымдар.

7.4. Кепілмен камтамасыз етуді бағалауды ломбардтың жауапты қызметкері ломбардтың құнын айқындау әдістемесіне және ломбардтың атқарушы органының актісімен бекітілген белгіленген бағаларға сәйкес жүргізеді.

7.5. Кепілдік билетте көрсетілген микрокредитті қайтару мерзімі өткеннен кейін ұзақтығы күнтізбелік 30 (отыз) күн болатын қосымша кепілдендірілген күту кезеңі көзделеді, осы мерзім ішінде кепілдік мүлік сатуға берілмейді.

7.6. Ломбардтың кепілденген күту кезеңі аяқталғанға дейін кепілге салынған мүлікті пайдалануға және оған билік етуге құқығы жоқ. Көрсетілген кезең өткеннен кейін және микрокредитті қайтару және сыйақы мен тұрақсыздық айыбын төлеу жөніндегі міндеттемелерді орындау болмаған кезде, Ломбард соттан тыс тәртіппен, сауда-саттық жүргізу арқылы не сауда-саттықты жүзеге асырмай, Қазақстан Республикасының заңнамасында және Ломбардтың атқарушы органымен бекітілген Кепілді камтамасыз етуді іске асыру ережелерімен көзделген тәртіппен кепілді мүлікті сатуды жүзеге асыруға құқылы.

7.7. Қарыз алушы Кепілдік билетке қол қоя отырып, Ломбардтың кепілдік мүлікті соттан тыс сатуына өз келісімін береді.

8. ЛОМБАРД ПЕН ҚАРЫЗ АЛУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ, ОЛАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕРІ

8.1. Ломбард құқылы:

1) Қарыз алушыдан микроқаржылық қызмет туралы заңнамаға сәйкес қажетті ақпарат пен құжаттарды сұратуға және алуға;

передается на реализацию.

7.6. Ломбард не вправе пользоваться и распоряжаться заложенным имуществом до истечения гарантированного периода ожидания. По истечении указанного периода, и при отсутствии исполнения обязательств по возврату микрокредита и выплате вознаграждения и неустойки, Ломбард вправе во внесудебном порядке, путем проведения торгов либо без осуществления торгов осуществить реализацию залогового имущества в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и Правилами реализации залогового обеспечения, утвержденными исполнительным органом Ломбарда.

7.7. Заемщик, подписывая Залоговый билет, предоставляет свое согласие на внесудебную реализацию Ломбардом залогового имущества.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛОМБАРДА И ЗАЕМЩИКА, ИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ломбард вправе:

1) запрашивать и получать от Заемщика необходимые информацию и документы в соответствии с законодательством о микрофинансовой деятельности;

2) отказать в выдаче микрокредита без объяснения причин;

3) требовать досрочного возврата, обеспеченного залогом микрокредита и обращения взыскания на заложенное имущество в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств, а также в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Республики Казахстан, в том числе на основании исполнительной надписи;

4) уступить право (требование) по договору о предоставлении микрокредита лицам, указанным законодательством о микрофинансовой деятельности;

5) изменять условия договора в одностороннем порядке в сторону их улучшения для заемщика;

6) иные права, установленные законодательством Республики Казахстан.

2) себептерін түсіндірместен микрокредит беруден бас тартуға;

3) қарыз алушы өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген жағдайларда кепілмен қамтамасыз етілген микрокредитті мерзімінен бұрын қайтаруды және кепілге салынған мүліктен өндіріп алуды талап етуге;

4) микроқаржылық қызмет туралы заңнамада көрсетілген тұлғаларға микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талап етуді) беруге құқылы;

5) шарт талаптарын қарыз алушы үшін оларды жақсарту бағытында біржақты тәртіппен өзгерту

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген өзге құқықтар.

7) атқарушылық жазба негізінде берешекті өндіріп алу.

Ломбард мыналарды жасауға құқығы жоқ:

1) сыйақы мөлшерлемелерін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге;

2) микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық төлемін (айыппұлды, өсімпұлды) қоспағанда, қарыз алушыдан (өтініш берушіден) кез келген төлемдерді белгілеуге және өндіріп алуға;

3) микроқаржы ұйымына толық немесе ішінара қайтарған жеке тұлға болып табылатын қарыз алушыдан микрокредиттің сомасын, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) және микрокредитті мерзімінен бұрын өтеу үшін өзге де төлемдерді талап етуге;

4) кепілге салынған заттарды пайдалануға және

7) взыскать задолженность на основании исполнительной надписи.

Ломбард не вправе:

1) в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;

2) устанавливать и взимать с заемщика (заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

3) требовать от заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возратившего микрофинансовой организации сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;

4) пользоваться и распоряжаться заложенными вещами;

5) требовать выплаты вознаграждения, неустойки (штрафов, пени), начисленных по истечении девяноста последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту заемщика - физического лица, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности.

8.2. Заемщик вправе:

1) досрочно полностью или частично вернуть сумму микрокредита с уплатой вознаграждения;

2) ознакомиться с Правилами, тарифами Ломбарда по предоставлению микрокредитов;

3) в течение гарантийного срока по Залоговому билету, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности, обратиться в Ломбард письменно с заявлением об

оған билік етуге;

5) микрокредит бойынша қарыз алушының негізгі борышы және (немесе) сыйақысы бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу жөніндегі міндеттемелерді орындау қатарынан күнтізбелік тоқсан күн өткеннен кейін есептелген сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеуді талап етуге - кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты емес жеке тұлға.

8.2. Қарыз алушы құқылы:

1) сыйақысын төлей отырып, микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға;

2) Ломбардтың микрокредиттер беру ережелерімен, тарифтерімен танысуға құқылы.

3) кепілді мерзім ішінде кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты емес Кепіл билеті бойынша реттеу үшін себептер мен негіздерді көрсете отырып, Ломбардқа өз берешегін реттеу туралы жазбаша өтінішпен жүгінуге құқығы бар. Бұл ретте жазбаша өтінішке Қарыз алушы Ломбардқа барған кезде Ломбард қызметкерлерінің қатысуымен өз қолымен қол қоюға не осы Қағидаларда немесе Қосылу шартында көзделген тәртіппен жіберілуі тиіс;

4) ломбардтың шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде не шарт талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген жағдайда, Ломбардты бір мезгілде хабардар ете отырып, уәкілетті органға жүгінуге;

5) алынған микрокредитті Кепіл билетінде және осы Шартта белгіленген тәртіппен және талаптармен иелік етуге;

6) егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түскен жағдайда, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей, негізгі борышты және (немесе) сыйақыны одан кейінгі жұмыс күні төлеуге;

урегулировании своей задолженности с указанием причин и оснований для урегулирования. При этом письменное заявление должно быть подписано Заемщиком собственноручно в присутствии сотрудников Ломбарда при посещении Ломбарда либо направлено в порядке, предусмотренном настоящими Правилами или Договором присоединения.

4) в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения Ломбарда, или при не достижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением Ломбарда;

5) распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Залоговым билетом и настоящим Договором;

6) в случае, если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, произвести оплату основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени);

7) досрочно полностью или частично возратить Ломбарду сумму микрокредита без оплаты неустойки (штрафа, пени);

8) обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки Ломбардом права (требования) по договору, заключенному с Заемщиком, для урегулирования разногласий с третьим лицом;

9) письменно обратиться в Ломбард при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам;

10) иные права, установленные законодательством Республики Казахстан.

8.3. Ломбард обязан:

1) принять от Заемщика исполнение обязательств;

2) выдать Заемщику документ, подтверждающий исполнение обязательств;

3) в случае изменения местонахождения или наименования уведомить уполномоченный орган, а также Заемщиков (Заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском

- 7) ломбардка тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей, микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға;
- 8) ломбард Қарыз алушымен жасалған шарт бойынша құқықты (талап етуді) басқаға берген жағдайда, үшінші тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін банк омбудсменіне жүгінуге;
- 9) көрсетілетін қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде ломбардка жазбаша түрде жүгінуге;
- 10) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген өзге құқықтар.

8.3. Ломбард міндетті:

- 1) Қарыз алушыдан міндеттемелерді орындауды қабылдауға;
- 2) Қарыз алушыға міндеттемелердің орындалуын растайтын құжатты беруге;
- 3) орналасқан жері немесе атауы өзгерген жағдайда уәкілетті органды, сондай-ақ Қарыз алушыларды (өтініш берушілерді) тиісті ақпаратты Ломбардтың орналасқан жері бойынша, сондай-ақ Қарыз алушының (өтініш берушінің) - жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша екі баспа басылымында қазақ және орыс тілдерінде жариялау арқылы не осындай өзгерістер болған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірілмейтін мерзімде әрбір Қарыз алушыны (өтініш берушіні) жазбаша хабардар ету жолымен хабардар етуге;
- 4) Өтініш берушіге микрокредитті алумен, қызмет көрсетумен және өтеумен (қайтарумен) байланысты төлемдер туралы толық және дұрыс ақпарат беруге;
- 5) Өтініш берушіге микрокредит берілгенге дейін танысу және микрокредитті өтеу әдісін таңдау үшін 50 (елу) есептік айлық көрсеткіштен асатын сомада әртүрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсынуға.
- 6) Қарыз алушыны (өтініш берушіні) микрокредит алумен байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабардар

языках по месту нахождения Ломбарда, а также по юридическому адресу Заемщика (Заявителя) - физического лица либо путем письменного уведомления каждого Заемщика (Заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений;

4) предоставлять Заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;⁹

5) предоставить Заявителю до предоставления микрокредита в сумме превышающего 50 (пятьдесят) расчетных месячных показателей для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами.

6) проинформировать Заемщика (Заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;

7) уведомить заемщика способом и в сроки, предусмотренными в договоре, но не позднее двадцати календарных дней с даты наступления просрочки в соответствии с п. 11.4 настоящих Правил

8) до заключения договора уступки уведомить заемщика (или его уполномоченного представителя) о возможности перехода прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу, а также об обработке персональных данных заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан;

9) уведомить заемщика (или его уполномоченного представителя) о состоявшемся переходе прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора

етуге;

7) шартта белгіленген тәртіппен және мерзімде, бірақ осы Қағидалардың 11.4-тармағына сәйкес мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік жиырма күннен кешіктірмей қарыз алушыны хабардар етуге міндетті.

8) басқаға беру шарты жасалғанға дейін қарыз алушыға (немесе оның уәкілетті өкіліне) микрокредит беру шарты бойынша құқықтарды (талаптарды) үшінші тұлғаға беру мүмкіндігі туралы, сондай-ақ осыған байланысты қарыз алушының дербес деректерін өңдеу туралы хабарлауға; микрокредит беру туралы шартта көзделген тәртіппен немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тапсырма;

9) микрокредит беру шарты бойынша құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға ауысуы туралы қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) микрокредит беру шартында көзделген тәртіппен немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтіндей хабарлауға, микрокредит беру шарты бойынша үшінші тұлғаға одан әрі төлемдерді жүзеге асыру қажеттілігін көрсете отырып, беру шарты жасалған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде (микрокредит беру шарты бойынша құқықтары (талаптары) берілген тұлғаның аты-жөні, орналасқан жері және банктік деректемелері) тағайындалды, немесе микрокредит беру шарты бойынша құқықтар (талаптар) сенімгерлік басқаруға – сервистік компанияға өткен жағдайда микрокредит беру шарты бойынша берілген құқықтардың (талаптардың) сомасы, микрокредит беру шарты бойынша берешек сомасы мен құрылымы көрсетіледі. (негізгі қарыз, сыйақы, комиссиялар, тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) және төленуге жататын басқа сомалар;

10) микрокредит беру шарты бойынша құқықтар (талаптар) берілген тұлғаға не сервистік компанияға (микрокредит беру шарты бойынша құқықтар (талаптар) қызмет

уступки с указанием необходимости осуществления дальнейших платежей по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу (наименование, место нахождения и банковские реквизиты лица, которому уступлены права (требования) по договору о предоставлении микрокредита, либо в случае передачи прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита в доверительное управление - сервисной компании), объема переданных прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита, размера и структуры задолженности по договору о предоставлении микрокредита (основной долг, вознаграждение, комиссии, неустойка (штраф, пеня) и других подлежащих уплате сумм;

10) передать лицу, которому уступлены права (требования) по договору о предоставлении микрокредита, либо сервисной компании (в случае передачи прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита в доверительное управление сервисной компании) следующие документы:

договор о предоставлении микрокредита;

договор залога - и правоустанавливающие документы на предмет залога (в случае, если исполнение обязательств по договору о предоставлении микрокредита обеспечено залогом);

договор поручительства или гарантии (в случае, если исполнение обязательств по договору о предоставлении микрокредита обеспечено поручительством или гарантией);

расчеты задолженности заемщика на дату уступки прав (требований);

претензионную переписку с заемщиком (при наличии);

учредительные документы заемщика - юридического лица, документ, удостоверяющий личность заемщика - физического лица;

көрсетуші компанияның сенімгерлік басқаруына берілген жағдайда) мынадай құжаттарды беруге;);

микрокредит беру шарты;

камтамасыз ету шарты және камтамасыз ету нысанасына құқық белгілейтін құжаттар (егер микрокредит беру шарты бойынша міндеттемелердің орындалуы камтамасыз етумен камтамасыз етілсе);

кепілдік немесе кепілдік шарты (егер микрокредиттік шарт бойынша міндеттемелерді орындау кепілдікпен немесе кепілдікпен камтамасыз етілсе);

құқықтарды (талаптарды) басқаға беру күніне қарыз алушының берешегінің есептеулері;

қарыз алушымен хат алмасуды талап ету (бар болса);

қарыз алушы – заңды тұлғаның құрылтай құжаттары, қарыз алушы – жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжат;

қарыз алушының қарызды өтегенін растайтын құжаттар;

кепілге қойылған мүлікті сату туралы құжаттар (бар болса);

тапсырма шартына сәйкес басқа да құжаттар;

Қарыз алушыға барлық құқықтар (талаптар) өткен жағдайда, Ломбард микрокредит беру шарты бойынша құқық (талап) берілген тұлғаға өзінде бар барлық бастапқы құжаттарды, ал құқықтар ауысқан жағдайда, Ломбард береді. (талаптар) микрокредит беру шарты бойынша компанияны сенімгерлік басқаруға осы құжаттардың түпнұсқалары сервистік компанияға беріледі.

11) микрокредит беру кұпиясын сақтауға;

документы, подтверждающие погашение заемщиком задолженности;

документы по реализации заложенного имущества (при наличии);

иные документы в соответствии с договором уступки.

В случае уступки всех прав (требований) к заемщику Ломбард передает лицу, которому уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, все имеющиеся у нее оригиналы документов, а в случае передачи прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита в доверительное управление сервисной компании оригиналы указанных документов передаются сервисной компании.;

11) соблюдать тайну предоставления микрокредита;

12) соблюдать иные требования, установленные Законом о микрофинансовой деятельности и иным законодательством Республики Казахстан.

8.4. Заемщик обязан:

1) возвратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Залоговым билетом;

2) предоставлять по требованию Ломбарда необходимые информацию и документы;

3) возмещать Ломбарду издержки по возврату суммы микрокредита;

4) незамедлительно письменно уведомлять Ломбард об изменении своих анкетных данных, а также о любых обстоятельствах, влияющих на исполнение им обязательств;

5) в беспорядном порядке возместить Ломбарду ущерб, возникший в результате изъятия и/или выемки заложенного имущества государственными, в том числе правоохранительными и иными органами;

6) выполнять иные требования, а также нести

12) Микроқаржылық қызмет туралы Заңда және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды сақтауға міндетті.

8.4. Қарыз алушы міндетті:

1) алынған микрокредитті қайтаруға және ол бойынша сыйақыны Кепілдік билетте белгіленген мерзімде және тәртіппен төлеуге;

2) Ломбардтың талап етуі бойынша қажетті ақпарат пен құжаттарды ұсынуға;

3) Ломбардка микрокредит сомасын қайтару жөніндегі шығыстарды өтеуге;

4) Ломбардка өзінің сауалнамалық деректерінің өзгергені туралы, сондай-ақ оның міндеттемелерін орындауына әсер ететін кез келген мән-жайлар туралы дереу жазбаша хабарлауға;

5) мемлекеттік, оның ішінде құқық қорғау және өзге де органдардың кепілге салынған мүлікті алып қою және/немесе алу нәтижесінде туындаған залалды Ломбардка даусыз тәртіппен өтеуге;

6) Кепілдік билетте, микроқаржылық қызмет туралы заңнамада және Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды орындауға, сондай-ақ жауапкершілік алуға міндетті.

8.5. Ломбард кепілге салынған мүліктің жоғалғаны, сақталуы немесе зақымданғаны үшін, егер жоғалу немесе зақымдану еңсерілмейтін күштің салдарынан болғанын дәлелдей алмаса, жауапты болады. Сондай-ақ Ломбард, егер кепілдік мүліктің жоғалуы немесе зақымдануы үшінші тұлғалар жасаған ұрлаудың, ереуілдердің, жаппай тәртіпсіздіктердің, халықтық және әскери толқулардың және т.б. салдарынан болған жағдайда жауапкершіліктен босатылады, бірақ бұл ретте Ломбард кепілге салынған мүліктің сақталуын камтамасыз ету үшін өзінің қолынан келетін барлық шараларды қолдануға міндетті.

ответственность, установленные Залоговым билетом, законодательством о микрофинансовой деятельности и гражданским законодательством Республики Казахстан.

8.5. Ломбард несет ответственность за утрату, сохранность или повреждение заложенного имущества, если не докажет, что утрата или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы. Также Ломбард освобождается от ответственности в случае, если утрата или повреждение залогового имущества произошли вследствие хищения, совершенного третьими лицами, вследствие забастовок, массовых беспорядков, народных и военных волнений и т.д., но при этом Ломбард обязан принять все зависящие от него меры для обеспечения сохранности заложенного имущества.

9. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

9.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения (далее – ГЭСВ) является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту.

9.2. Размер ГЭСВ по микрокредиту, сумма которого превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей не должен превышать 56% (пятьдесят шесть процентов) годовых, определенных нормативным правовым актом Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка (далее - уполномоченный орган).

9.3. Правлением Национального банка 26 ноября 2019 года № 208 утверждены «Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам»

Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

где:

9. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША ЖЫЛДЫҚ ТИІМДІ СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕСІН ЕСЕПТЕУ ЕРЕЖЕСІ

9.1. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі (бұдан әрі - ЖТСМ) микрокредит бойынша шынайы, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептелетін сыйақы мөлшерлемесі болып табылады.

9.2. 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен асатын микрокредит бойынша ЖТСМ мөлшері Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу мен дамыту жөніндегі агенттігінің (бұдан 12 әрі - уәкілетті орган) нормативтік құқықтық актісінде айқындалған жылдық 56%-дан (елу алты пайыздан) аспауы тиіс.

9.3. Ұлттық Банк Басқармасы 2019 жылғы 26 қарашадағы № 208 «Берілген микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қағидаларын» бекітті.

Берілген микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі келесі формула бойынша есептеледі:

мұнда:

n – қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;

j – қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;

S_j – қарыз алушыға j -ші төлем сомасы;

APR – жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;

t_j – микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға j -ші төлемді жүзеге асыру сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күнмен);

m – қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;

i – қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;

P_i – қарыз алушының i -ші төлемінің сомасы;

t_i – микрокредит берілген күннен бастап қарыз

n - порядковый номер последней выплаты заемщику;

j - порядковый номер выплаты заемщику;

S_j - сумма j -той выплаты заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j -той выплаты заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа заемщика;

i - порядковый номер платежа заемщика;

P_i - сумма i -того платежа заемщика;

t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i -того платежа заемщика (в днях).

9.4. Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:

1) если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;

2) если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.

9.5. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора о предоставлении микрокредита по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

9.6. Произведенные выплаты заемщиков микрофинансовым организациям Ломбарду и выплаты микрофинансовых организаций Ломбарда заемщикам учитываются в целях расчета годовой эффективной ставки вознаграждения на даты их фактических выплат, будущие - по графику выплат.

Микрофинансовые организации Ломбард

алушының і-ші төлемін жүзеге асыру сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күнмен).

9.4. Егер жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу кезінде алынған санның үтірден кейінгі таңбасынан көп болса, онда ол келесідей ондық бөлікке дейін дөңгелектенеді:

1) егер жүздік бөлігі 5-тен артық немесе тең болса, ондық бөлігі 1-ге көбейтіледі, одан кейінгі барлық таңбалар алынып тасталады;

2) егер жүздік 5-тен аз болса, ондық өзгеріссіз қалады, одан кейінгі барлық таңбалар алынып тасталады.

9.5. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қарыз алушының микрокредит беру шартының талаптарын сақтамауына байланысты туындаған қарыз алушының төлемдерін (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) қоспағанда, қарыз алушының барлық төлемдерін қамтиды. негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу үшін.

9.6. Қарыз алушылардың Ломбард микроқаржы ұйымдарына төлеген төлемдері және Ломбард микроқаржы ұйымдарының қарыз алушыларға жүргізген төлемдері олардың нақты төлемдерін жүзеге асыру күндері бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу мақсатында, болашақ төлемдер – төлем кестесіне сәйкес есепке алынады.

Lombard микроқаржы ұйымдары микрокредиттік келісімде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін көрсетеді.

9.7. Жылдық тиімді пайыздық мөлшерлеме келесідей есептеледі:

1) микрокредит беру туралы шартты, микрокредит беру туралы шартқа қосымша шарттарды жасау күні;

2) қарыз алушының ауызша немесе жазбаша өтініші бойынша;

3) микрокредит беру шартына қарыз алушының

указывает годовую эффективную ставку вознаграждения в договоре о предоставлении микрокредита.

9.7. Расчет годовой эффективной ставки вознаграждения производится:

1) на дату заключения договора о предоставлении микрокредита, дополнительных соглашений к договору о предоставлении микрокредита;

2) по устному или письменному требованию заемщика;

3) в случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.

9.8. При изменении условий договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.

9.9. При уступке прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита расчет годовой эффективной ставки вознаграждения производится третьим лицом, которому уступлены права (требования) по договору о предоставлении микрокредита.

10. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА

10.1. Способ и метод погашения микрокредита, выбранный Заемщиком устанавливается в графике погашения микрокредита, являющегося приложением к Залоговому билету, либо в Залоговом билете.

10.2. Ломбард до заключения Залогового билета на сумму, превышающую 50 МРП, предоставляет Заемщику для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. Ломбард применяет

акшалай міндеттемелерінің мөлшерін (көлемін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда.

9.8. Қарыз алушының қаржылық міндеттемелерінің мөлшерін (көлемін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын микрокредит беру туралы шарттың талаптары өзгерген кезде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің түзетілген құнын есептеу қарыздың қалдығы, микрокредит беру шартының қолданылу мерзімінің басынан бастап қарыз алушы жүзеге асырған микрокредит бойынша төлемдерді қоспағанда, шарттар өзгерген күнгі микрокредитті өтеудің қалған мерзіміне негізделеді.

9.9. Микрокредит беру шарты бойынша құқықтар (талаптар) берілген кезде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеуді микрокредит беру шарты бойынша құқықтар (талаптар) берілген үшінші тұлға жүргізеді.

10. ҚАРЫЗДЫ ӨТЕУ ӘДІСТЕРІ

10.1. Қарыз алушы таңдаған микрокредитті өтеу жолы мен әдісі өтеу кестесінде белгіленеді ол кепілдік билетке қосымша болып табылады, немесе кепіл билетінде

10.2. Ломбард сомасы 50 АЕК асатын Кепілдік билет жасалғанға дейін Қарыз алушыға микрокредитті өтеу әдісін таңдау және танысу үшін әр түрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсынады. Ломбард микрокредиттерді өтеудің мынадай әдістерін қолданады – аннуитетті, сараланған және қосымша.

1) микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомасын және негізгі борыш қалдығына кезең үшін есептелген сыйақыны қамтитын азайтылатын төлемдермен жүзеге асырылатын сараланған төлемдер әдісі;

2) микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайып келе жатқан

следующие методы погашения микрокредитов – аннуитетный, дифференцированный и дополнительный.

1) метод дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

2) метод аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;

3) дополнительный метод погашения платежей – единовременный платеж в конце срока микрокредита.

10.3. Условия, указанные в пункте 10.2. не распространяются на выдаваемые Ломбардом микрокредиты, суммы которых менее 50 (пятидесяти) месячных расчетных показателей и срок предоставления микрокредита не превышает 45 календарных дней. В этом случае Ломбард применяет дополнительный метод погашения платежей.

11. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ОТНОШЕНИИ НЕПЛАТЕЖЕСПОСОБНОГО ЗАЕМЩИКА.

11.1. При наличии просрочки исполнения обязательства по Залоговому билету, но **не позднее двадцати календарных дней** с даты ее наступления Ломбард обязан уведомить заемщика способом и в сроки, предусмотренные в Залоговом билете, о:

төлемдерді және негізгі борыш қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақы бойынша азайтылатын төлемдерді қамтитын микрокредиттің барлық мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылатын аннуитеттік төлемдер әдісі. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқалардан өзгеше болуы мүмкін;

3) төлемдерді өтеудің қосымша әдісі – микрокредит мерзімінің аяғындағы біржолғы төлем.

10.3. 10.2-тармақта көрсетілген шарттар сомасы 50 (елу) айлық есептік көрсеткіштен кем және микрокредит беру мерзімі 45 күнтізбелік күннен аспайтын Ломбард беретін микрокредиттерге қолданылмайды. Бұл жағдайда Ломбард төлемдерді өтеудің қосымша әдісін қолданады.

11. БЕРЕШЕКТІ РЕТТЕУ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ТӨЛЕУГЕ ҚАБІЛЕТСІЗ ҚАРЫЗ АЛУШЫҒА ҚАТЫСТЫ ҚОЛДАНЫЛАТЫН ШАРАЛАР.

11.1. Кепіл билеті бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алған жағдайда, бірақ ол басталған күннен бастап **күнтізбелік жиырма күннен кешіктірмей** Ломбард Кепіл билетінде көзделген тәсілмен және мерзімде қарыз алушыны төмендегілер туралы хабардар етуге міндетті:

11.1.1. Кепіл билеті бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімін өткізіп алудың туындауы және хабарламада көрсетілген күні мерзімі өткен берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттігі туралы;

11.1.2. Кепіл билеті бойынша қарыз алушының ломбардқа жүгіну құқығы;

11.1.3. қарыз алушының Кепіл билеті бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары.

11.2. Ломбард Қарыз алушыны хабардар ету үшін коллекторлық агенттікті тартуға құқылы.

11.3. Кепіл билеті бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алған күннен бастап **күнтізбелік отыз күн** ішінде Қарыз алушы – ломбардқа барып жазбаша нысанда өтініш беруге немесе Кепіл билетінде көрсетілген

11.1.1. возникновении просрочки по исполнению обязательства по Залоговому билету и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;

11.1.2. праве заемщика по Залоговому билету обратиться в Ломбард;

11.1.3. последствиях невыполнения заемщиком своих обязательств по Залоговому билету.

11.2. Ломбард вправе привлечь коллекторское агентство для уведомления Заемщика.

11.3. В течение **тридцати календарных дней** с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Залоговому билету Заемщик – вправе посетить Ломбард и представить в письменной форме заявление либо направить цветное изображение такого заявления с собственного электронного адреса, указанного в Залоговом билете на электронный адрес Ломбарда, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по Залоговому билету, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия Залогового билета, в том числе связанных с:

11.3.1. изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по Залоговому билету;

11.3.2. отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

11.3.3. изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

11.3.4. изменением срока микрокредита;

11.3.5. прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

11.3.6. представлением отступного взамен исполнения обязательства по Залоговому билету путем передачи Ломбарду заложенного имущества.

При этом Заемщик в своём заявлении обязан указать причину снижения доходов, а также предоставить подтверждающие документы социального и материального положения.

өзінің электрондық мекенжайынан Ломбардтың электрондық мекенжайына жазбаша нысандағы осындай өтініштің түрлі-түсті суретін жіберуге құқылы, онда Кепіл билеті бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алудың туындау себептері, кірістері және Кепіл билетінің талаптарына өзгерістер енгізу туралы оның өтінішіне негіз болатын, оның ішінде төмендегілермен байланысты басқа да расталған мән-жайлар (деректер) туралы мәліметтер бар:

11.3.1. сыйақы мөлшерлемесін не Кепілдік билеті бойынша сыйақы мәнін азайту жағына қарай өзгерту;

11.3.2. негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыруға;

11.3.3. берешекті өтеу әдісін немесе өтеу кезектілігін, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгерту;

11.3.4. микрокредит мерзімін өзгерту;

11.3.5. мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жою;

11.3.6. кепілге салынған мүлікті Ломбардқа беру арқылы Кепіл билеті бойынша міндеттемені орындаудың орнына бас тарту төлемін ұсыну арқылы.

Бұл ретте Қарыз алушы өз өтінішінде табыстың азаю себебін көрсетуге, сондай-ақ әлеуметтік және қаржылық жағдайды растайтын құжаттарды ұсынуға міндетті.

Микрокредит беру шартының талаптарын өзгерту туралы өтінішті қарыз алушы Ломбардқа береді. Қарыз алушының өтініші міндетті түрде қабылдануы, тіркелуі, есепке алынуы және Ломбардтың қарауына жатады. Қарыз алушы толық емес ақпарат пен құжаттарды ұсынған кезде Ломбард оларды сұрайды. Қарыз алушы сұралған құжаттарды 5 (бес) жұмыс күні ішінде ұсынады. Сұралған құжаттарды көрсетілген мерзімде ұсынбау қарыз алушының өтінішін қараусыз қалдыруға негіз болып табылады, ол туралы тиісті хабарлама жіберіледі.

Қарыз алушы келесі жағдайларда шарт талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтініш беруге құқылы:

Заявление о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита подается заемщиком в Ломбард. Заявление заемщика подлежит обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению Ломбардом. При предоставлении заемщиком неполных сведений и документов Ломбард запрашивает их. Заемщик предоставляет запрашиваемые документы в течение 5 (пяти) рабочих дней. Непредставление запрашиваемых документов в указанный срок является основанием для оставления заявления заемщика без рассмотрения, о чем направляется соответствующее уведомление.

Заёмщик вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в условия договора в следующих случаях:

- 1) регистрация заёмщика в качестве безработного в органах занятости
- 2) изменение со социального статуса заёмщика, а именно отнесение к СУСН, а равно получение статуса СУСН совместно проживающего близкого родственника, супруга (супруги) заёмщика, повлиявшее на снижение среднемесячного дохода
- 3) временная нетрудоспособность заёмщика (более 3 месяцев), связанная с болезнью
- 4) выход заёмщика в отпуск по уходу за ребёнком
- 5) призыв заёмщика на срочную военную службу
- 6) семейные обстоятельства, связанные с болезнью (из числа социально значимых заболеваний) близких родственников, супруга (супруги) заёмщика либо смертью
- 7) обстоятельства, нанёсшие заёмщику материальный ущерб (кража, пожар, и т.д.).

11.3.7. По истечении срока, указанного в пункте 11.3. Правил, заявление подается при отсутствии вступившего в законную силу судебного акта, исполнительной надписи о взыскании задолженности по Залоговому билету, мирового соглашения или соглашения об урегулировании спора (конфликта) в порядке медиации, заключенного для урегулирования задолженности по Залоговому билету либо для исполнения судебного акта о взыскании

- 1) қарыз алушыны жұмыспен қамту органдарында жұмыссыз ретінде тіркеу;
- 2) орташа айлық табыстың төмендеуіне әсер еткен қарыз алушының әлеуметтік мәртебесінің өзгеруі, атап айтқанда СҰҚН-ға тағайындалуы, сондай-ақ бірге тұратын жақын туысының, зайыбының (зайыбының) СУСН мәртебесін алуы;
- 3) ауруға байланысты қарыз алушының уақытша еңбекке жарамсыздығы (3 айдан астам);
- 4) қарыз алушы бала күтіміне байланысты демалысқа шығады;
- 5) қарыз алушыны мерзімді әскери қызметке шақыру;
- 6) қарыз алушының жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының) ауруына (әлеуметтік маңызы бар аурулар қатарынан) немесе қайтыс болуына байланысты отбасылық жағдайлар;
- 7) қарыз алушыға материалдық залал келтірген мән-жайлар (ұрлық, өрт және т.б.).

11.3.7. 11.3-тармақта көрсетілген мерзім өткеннен кейін. Өтініш заңды күшіне енген сот актісі, кепіл билеті бойынша берешекті өндіріп алу туралы атқарушы жазба, бітімгершілік келісім немесе дауды (жанжалды) медиация тәртібімен реттеу туралы келісім болмаған кезде, кепіл билеті бойынша берешекті реттеу үшін не кепіл билеті бойынша берешекті өндіріп алу туралы сот актісін орындау үшін жасалған жағдайда, сондай-ақ кепіл билеті бойынша берешекті өндіріп алу туралы егер кепіл билеті бойынша құқықты (талапты) Ломбард үшінші тұлғаға бермесе.

Ломбардтың өтінішті карауы қарыз алушыға микрокредит бойынша мерзімі өткен берешекті не оның бір бөлігін біржолғы өтеу талабын белгілемей жүзеге асырылады.

Қарыз алушы Ломбардпен келісім бойынша кепіл билеті бойынша мерзімі өткен берешекті не оның бір бөлігін ломбард өтінішті карағанға дейін дербес өтеуге құқылы.

11.4. Ломбард қарыз алушының өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген тәртіппен және қосылу шартында көзделген тәсілмен кепіл билетінің талаптарына ұсынылған өзгерістерді қарайды,

задолженности по Залоговому билету, а также в случае, если право (требование) по Залоговому билету не было уступлено Ломбардом третьему лицу.

Рассмотрение Ломбардом заявления осуществляется без установления к заемщику требования единовременного погашения просроченной задолженности по микрокредиту, либо ее части.

Заемщик вправе по согласованию с Ломбардом самостоятельно погасить просроченную задолженность по Залоговому билету, либо ее часть до рассмотрения Ломбардом заявления.

11.4. Ломбард в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления Заемщика рассматривает предложенные изменения в условия Залогового билета в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа, и способом, предусмотренным Договором присоединения, сообщает Заемщику о (об):

1) согласии с предложенными изменениями в условия Залогового билета;

2) своих предложениях по изменению условий Залогового билета;

3) отказе в изменении условий Залогового билета с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа по форме согласно приложению 3 к Правилам.

Внесение изменений в условия Залогового билета осуществляется на условиях, обеспечивающих снижение долговой нагрузки заемщика с учетом его социального и финансового положения при документальном подтверждении заемщиком обстоятельств, повлекших неисполнение обязательств по текущим условиям Залогового билета.

При принятии Ломбардом и заемщиком решения о согласии с изменениями в условия Залогового билета, порядок и сроки внесения изменений в условия Залогового билета определяются внутренним документом Ломбарда, при этом срок внесения таких изменений, не превышает 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия такого решения Ломбардом.

При направлении Ломбардом своих предложений по изменению условий Залогового

қарыз алушыға:

- 1) кепіл билетінің талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу;
- 2) кепіл билетінің шарттарын өзгерту жөніндегі өз ұсыныстарын;
- 3) Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша осындай бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, кепіл билетінің талаптарын өзгертуден бас тартқан жағдайда, бас тартылады.

Кепіл билетінің шарттарына өзгерістер енгізу қарыз алушының әлеуметтік және қаржылық жағдайын ескере отырып, оның борыштық жүктемесінің төмендеуін қамтамасыз ететін шарттарда, қарыз алушы кепіл билетінің ағымдағы шарттары бойынша міндеттемелердің орындалмауына әкеп соққан мән-жайларды Құжаттамалық растаған кезде жүзеге асырылады.

Ломбард пен Қарыз алушы кепіл билетінің шарттарына өзгерістермен келісу туралы шешім қабылдаған кезде кепіл билетінің шарттарына өзгерістер енгізу тәртібі мен мерзімдері ломбардтың ішкі құжатымен айқындалады, бұл ретте мұндай өзгерістерді енгізу мерзімі Ломбард осындай шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен аспайды.

Ломбард кепіл билетінің талаптарын өзгерту жөнінде өз ұсыныстарын жіберген кезде, Заңның 4-бабының 3-1-тармағына сәйкес жасалған кепіл билетін қоспағанда, Ломбард ұсынған кепіл билетін өзгерту шарттарына қарыз алушының жауап беру мерзімі ломбардтың хатында көрсетіледі және Қарыз алушы ломбардтың шешімін алған күннен бастап кемінде күнтізбелік 15 (он бес) күнді құрайды, қарыз алушының Ломбард ұсынған кепіл билетін өзгерту шарттарына жауап беру мерзімі ол бойынша қарыз алушы ломбард шешімін алған күннен бастап кемінде 3 (үш) күнтізбелік күнді құрайды.

Ломбард пен Қарыз алушы арасында кепіл билетінің талаптарын өзгерту жөніндегі ұсынысты алған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде келісімге қол жеткізбеу микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгертуден бас тарту болып есептеледі. Бұл мерзім Ломбард пен Қарыз алушының келісімі

билета, срок представления ответа заемщиком на предложенные Ломбардом условия изменения Залогового билета указывается в письме Ломбарда и составляет не менее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения заемщиком решения Ломбарда, за исключением Залогового билета, заключенного в соответствии с пунктом 3-1 статьи 4 Закона, срок представления ответа заемщиком на предложенные Ломбардом условия изменения Залогового билета по которому составляет не менее 3 (трёх) календарных дней со дня получения заемщиком решения Ломбарда.

Не достижение соглашения между Ломбардом и заемщиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения предложения Ломбардом по изменению условий Залогового билета, считается отказом в изменении условий договора о предоставлении микрокредита. Данный срок может быть продлен при наличии согласия Ломбарда и заемщика.

При неосуществлении в течение двадцати четырех месяцев с момента возникновения просроченной задолженности по Залоговому билету, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности, процедуры по урегулированию задолженности на условиях, обеспечивающих снижение обязательства заемщика, в том числе полную отмену неустойки (штрафа, пени), уступка права (требования) коллекторскому агентству не допускается.

11.5. Заемщик в течение **пятнадцати календарных дней** с даты получения решения Ломбарда, предусмотренного пунктом 11.4 Правил, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий Залогового билета вправе обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением Ломбарда.

11.6. Уполномоченный орган рассматривает обращение Заемщика при представлении доказательств его обращения в Ломбард и недостижения с Ломбардом взаимоприемлемого решения об изменении условий Залогового билета. Обращение Заемщика рассматривается уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Республики

болған кезде ұзартылуы мүмкін.

Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес кепіл билеті бойынша мерзімі өткен берешек туындаған кезден бастап жиырма төрт ай ішінде жүзеге асырылмаған кезде Қарыз алушының міндеттемесін төмендетуді, оның ішінде тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) толық жоюды қамтамасыз ететін шарттарда берешекті реттеу жөніндегі рәсімге, коллекторлық агенттікке құқықты (талапты) беруге жол берілмейді.

11.5. Қарыз алушы Қағидалардың 11.4-тармағында көзделген Ломбардтың шешімін алған күннен бастап **күнтізбелік он бес күн** ішінде немесе Кепіл билетінің талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген кезде Ломбардқа бір мезгілде хабарлай отырып, уәкілетті органға жүгінуге құқылы.

11.6. Уәкілетті орган Қарыз алушының өтінішін оның Ломбардқа өтініш білдіргені және Ломбардпен Кепіл билетінің шарттарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізбегені туралы дәлелдемелерді ұсынған кезде қарайды. Қарыз алушының өтінішін уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қарайды.

11.7. 11.1.1.-тармақшада көзделген талап қанағаттандырылмаған жағдайларда, осы Қағидалардың, сондай-ақ осы Қағидалардың 11.3.-тармағында көзделген құқықтарды Кепіл билеті бойынша қарыз алушының іске асырмауы не Қарыз алушы мен Ломбард арасында Кепіл билетінің талаптарын өзгерту бойынша келісімнің болмауы Ломбард құқылы:

11.7.1. Қарыз алушыға қатысты шаралар қолдану туралы мәселені қарастыру. Шараларды қолдану туралы шешім қабылдау Ломбардтың микрокредиттер беру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады;

11.7.2. берешекті сотқа дейінгі өндіріп алу мен реттеуге коллекторлық агенттікке беру. Берешекті сотқа дейін өндіріп алуға және реттеуге коллекторлық агенттікке беруге Кепіл билетінде Ломбардтың коллекторлық агенттікті тартуға құқығы болған кезде, қарыз алушы Кепіл билеті бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алғанда жол беріледі;

Қазақстан.

11.7. В случаях неудовлетворения требования, предусмотренного подпунктом 11.1.1. Правил, а также нереализации заемщиком по Залоговому билету прав, предусмотренных пунктом 11.3. Правил, либо отсутствия согласия между Заемщиком и Ломбардом по изменению условий Залогового билета Ломбард вправе:

11.7.1. рассмотреть вопрос о применении мер в отношении Заемщика. Принятие решения о применении мер осуществляется в соответствии с правилами предоставления микрокредитов Ломбарда;

11.7.2. передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству. Передача задолженности на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству допускается при наличии в Залоговом билете права Ломбарда на привлечение коллекторского агентства при допущении заемщиком просрочки исполнения обязательств по Залоговому билету;

11.7.3. применить меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) Залоговым билетом, в том числе обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по Залоговому билету, а также обратиться с иском о взыскании на заложенное имущество во внесудебном порядке либо в судебном порядке.

11.8. Реализация предмета залога, а также переход такого имущества в собственность Ломбарда, не допускаются в период рассмотрения Ломбардом обращения Заемщика по урегулированию задолженности в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» и настоящим Договором присоединения.

12. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Личная информация о Заемщике, микрокредите и залоговом имуществе является конфиденциальной (тайна микрокредита) и не подлежит разглашению и предоставлению третьим лицам очно либо по телефону (электронной почте).

12.2. Информация о микрокредите может быть предоставлена самому Заемщику по телефону при условии идентификации Заемщика на

11.7.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) Кепіл билетінде көзделген шараларды қолдануға, оның ішінде Кепіл билеті бойынша борыш сомасын өндіріп алу туралы сотқа талап-арызбен жүгінуге, сондай-ақ кепілге салынған мүліктен соттан тыс тәртіппен не сот тәртібімен өндіріп алуға.

11.8. "Микроқаржылық қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңында және осы Қосылу шартында белгіленген тәртіппен қарыз алушының берешекті реттеу жөніндегі өтініші Ломбардпен қаралған кезеңде Кепіл затын өткізуге, сондай-ақ мұндай мүліктің Ломбардтың меншігіне өтуіне жол берілмейді.

12. ӨЗГЕ ШАРТТАР

12.1. Қарыз алушы микрокредит және кепіл туралы жеке ақпарат құпия болып табылады (микрокредиттің құпиясы) және үшінші тұлғаларға жеке немесе телефон арқылы (электрондық пошта) алуға және беруге жатпайды.

12.2. Микрокредит туралы ақпарат Қарыз алушының өзіне телефон арқылы Кепілдік билетке енгізілген жеке куәлігінің нөмірі мен күні, ұялы телефон нөмірі, сондай-ақ Кепілдік билеттің нөмірі мен күні негізінде Қарыз алушыны сәйкестендіру шартымен, сондай-ақ заңнамаға сәйкес кредиттік бюроға және Заңының 4-тармағында көрсетілген тұлғаларға берілуі мүмкін.

12.3. Микрокредит және Қарыз алушы туралы ақпарат осы Қағиданың №1 және №2 қосымшаларына сәйкес Қарыз алушының жазбаша келісімдері негізінде кредиттік бюроға беріледі.

12.4. Осы Қағидаға тиісті өзгерістер (толықтырулар) енгізілген күнге дейін Қарыз алушы Ломбардпен жасасқан Кепілдік билеттерге (шарттарға) күші қолданылмайтын өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

12.5. Қарыз алушы Кепілдік билетке қол қоя отырып, Ломбардқа өзінің жеке деректерін қағаз және электрондық тасығыштарда жинауға

основании номера и даты удостоверения личности, номера мобильного телефона, занесенного в Залоговый билет, а также номера и даты Залогового билета, а также в соответствии с законодательством кредитному бюро и лицам, указанным в пункте 4 Закона.

12.3. Информация о микрокредите и Заемщике предоставляется в кредитное бюро на основании письменных согласий Заемщика в соответствии с Приложениями №1 и №2 к настоящим Правилам.

12.4. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, действие которых не распространяется на Залоговые билеты (договоры), заключенные Заемщиком с Ломбардом до даты внесения соответствующих изменений (дополнений).

12.5. Заемщик, подписывая Залоговый билет, предоставляет Ломбарду свое согласие на сбор и обработку своих персональных данных на бумажных и электронных носителях.

12.6. Заемщик, подписывая Залоговый билет подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен со следующими актуальными документами Ломбарда: Правила, Договор присоединения (стандартные условия договора о предоставлении микрокредита), правилами реализации залогового обеспечения, методикой определения стоимости залогового обеспечения, тарифами Ломбарда. Все перечисленные документы опубликованы на сайте Ломбарда.

12.7. Все прочие условия, не предусмотренные Правилами, Договором присоединения, Залоговым билетом, методикой определения стоимости залогового обеспечения, правилами реализации залогового обеспечения должны, исполняются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12.8. В случае если внутренние акты Ломбарда противоречат нормам действующего законодательства, Стороны обязаны применить при исполнении обязательств по Договору присоединения, нормы действующего законодательства.

12.9. В случае если при исполнении обязательств по Договору присоединения возникнут противоречия с Правилами, стороны

және өндеуге өз келісімін береді.

12.6. Қарыз алушы Кепіл билетіне қол қоя отырып, Ломбардтың келесі өзекті құжаттарымен толық танысқанын және олармен келісетінін растайды: Қағидалар, Қосылу шарты (микрокредит беру туралы шарттың стандартты талаптары), кепілмен қамтамасыз етуді іске асыру қағидалары, кепілмен қамтамасыз ету құнын айқындау әдістемесі, Ломбардтың тарифтері. Барлық аталған құжаттар Ломбардтың сайтында жарияланған.

12.7. Қағидада, Қосылу шартында, Кепіл билетінде, кепілмен қамтамасыз ету құнын айқындау әдістемесінде, кепілмен қамтамасыз етуді іске асыру қағидаларында көзделмеген барлық өзге талаптар Тараптармен Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес орындалуы тиіс.

12.8. Ломбардтың ішкі актілері қолданыстағы заңнама нормаларына қайшы келген жағдайда, Тараптар Қосылу шарты бойынша міндеттемелерді орындау кезінде қолданыстағы заңнама нормаларын қолдануға міндетті.

12.9. Егер Қосылу шарты бойынша міндеттемелерді орындау кезінде Қағидаларға қайшылықтар туындаған жағдайда, тараптар Қосылу шартын басшылыққа алуға міндетті.

12.10. Кепіл мүлкінің сауда-саттығы туралы хабарламаларды қоса алғанда, Ломбардтан Қарыз алушыға кез келген хабарлама тиісті тәсілмен ресімделген және мұндай хабарламалар Ломбардтың таңдауы бойынша келесі тәсілдердің бірімен жіберілген кезде Қарыз алушыға жеткізілген болып есептеледі:

- Кепіл билетінде көрсетілген Қарыз алушының мобильді нөміріне мәтіндік хабарлама түрінде (мәтіндік хабарламалар /фотосуреттер /суреттер алмасу қосымшасының мессенджерлерін қоса алғанда) және / немесе;

- Кепіл билетінде көрсетілген электрондық пошта мекенжайына және/немесе;

обязаны руководствоваться Договором присоединения.

12.10. Любые уведомления от Ломбарда Заемщику, включая уведомления о торгах залогового имущества, считаются оформленными надлежащим способом и доставленными Заемщику, когда такие уведомления направляются одним из следующих способов по выбору Ломбарда:

- в виде текстового сообщения на мобильный номер Заемщика (включая мессенджеры приложения обмена текстовыми сообщениями /фотографиями /рисунками), указанный в Залоговом билете и/или;

- на адрес электронной почты, указанный в Залоговом билете и/или;

- по месту жительства, указанному в Залоговом билете, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу и/или

- путем вручения уведомления непосредственно Заемщику и/или;

- путем официальной публикации уведомления/объявления в местной печати.

В случае возврата уведомления с отметкой о невозможности его вручения адресату, получателю, либо в связи с отказом в его принятии, а также не подтверждением его принятия при использовании иного средства связи, указанного в настоящем подпункте, уведомление считается направленным надлежащим образом. В случае официальной публикации уведомления/объявления в местной печати уведомление/объявление считается доставленным с момента его публикации.

12.11. Настоящие Правила изложены на русском и казахском языках. В случае разночтений текстов Стороны пришли к соглашению руководствоваться текстом на русском языке.

12.12. Правила вводятся в действие в сроки, предусмотренные решением участников Ломбарда об утверждении настоящих Правил.

12.13. Приложение №1, №2, №3, №4, №5 являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

- Кепіл билетінде көрсетілген тұрғылықты жері бойынша, оның табыс етілгені туралы хабарламасы бар тапсырыс хатпен жіберілген болса, оның ішінде көрсетілген мекенжайда тұратын отбасының кәмелетке толған мүшелерінің бірі алған болса және / немесе

- хабарламаны тікелей Қарыз алушыға табыстау арқылы және / немесе;

- хабарламаны/хабарландыруды жергілікті баспасөзде ресми жариялау арқылы.

Хабарламаны адресатқа, алушыға берудің мүмкін еместігі туралы не оны қабылдаудан бас тартуына, сондай-ақ осы тармақшада көрсетілген өзге де байланыс құралын қолданған кезде оның қабылданғанын растамауына байланысты белгі соғылып қайтарылған жағдайда, хабарлама тиісті түрде жіберілген болып есептеледі. Хабарлама/хабарландыру жергілікті баспасөзде ресми түрде жарияланған жағдайда, хабарлама/хабарландыру жарияланған сәтінен бастап жеткізілген болып есептеледі.

12.11. Осы Қағида казак және орыс тілдерінде жазылған. Мәтіндер әртүрлі оқылған жағдайда, Тараптар орыс тіліндегі мәтінді басшылыққа алу туралы келісімге келді.

12.12. Қағида Ломбард қатысушыларының осы Қағиданы бекіту туралы шешімінде көзделген мерзімде қолданысқа енгізіледі.

12.13. №1, №2, №3, №4, №5 қосымшасы осы Қағидалардың ажырамас бөлігі болып табылады.

**Кредиттік тарих субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға
және ішкі істер органдарына беруге келісімі/
Согласие субъекта кредитной истории на предоставление
информации о нем в кредитные бюро и органы внутренних дел**

Толтыру күні/ Дата заполнения _____ Толтыру уақыты/ Время заполнения _____
Мен/ Я, _____

(толық аты-жөні/полное Ф.И.О.)
ЖСН/ИИН: _____;

Туған күні мен жері / Дата и место рождения: _____ ж./г. , _____ / _____.

Жеке куәлік/ Удостоверение личности № _____, _____ / ж./г. _____ берілді/ выдано _____.

Қолданылу мерзімі/Срок действия _____ ж./г.

Тұрғылықты мекенжайы/ Проживающий по адресу:

ел/страна, _____ обл., _____ ауд./район., _____ қ./г., _____

к - сі, ул _____ үй № _____

Тіркелген мекенжайы/ Адрес прописки:

ел/страна, _____ обл., _____ ауд./район., _____ қ./г., _____

к - сі, ул _____ үй № _____

Ұялы телефон нөмері/ Номер мобильного телефона _____

- «Lemon Land Lombard» ЖСШ орналасқан және көрсетілген көзге болашақта түсетін менің қаржылық және басқа да мүліктік сипаттағы міндеттемелеріме қатысты, мен кредиттік бюроларға және ҚР ИІМ ұсынылатыны туралы осы келісімді беремін/

- даю настоящее согласие в том, что информация обо мне, касающаяся моих финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в ТОО «Lemon Land Lombard» и которая поступит в указанный источник в будущем, будет предоставлена в кредитные бюро и МВД РК;

- кредиттік бюроларда орналасқан және болашақта кредиттік бюроларға түсетін менің қаржылық және басқа да мүліктік сипаттағы міндеттемелеріме қатысты, мен туралы ақпарат осы келісімді қабылдаған кредиттік бюродан ақпарат алушыға ашылатыны туралы осы келісім беремін/

- даю настоящее согласие в том, что информация обо мне, касающаяся моих финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в кредитных бюро, и которая поступит в кредитные бюро в будущем, будет раскрыта получателю информации из кредитного(ых) бюро принявшему(их) настоящее согласие;

- Жеке/биометриялық және/немесе деректерді жинауға, өңдеуге және трансшекаралық беруге келісім беремін. «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес «Lemon Land Lombard» ЖШС және несие бюросы және Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі/

- даю настоящее согласие на сбор, обработку и трансграничную передачу персональных/биометрических и/или данных в соответствии с Законом РК «О персональных данных и их защите» ТОО «Lemon Land Lombard» и кредитные бюро и МВД РК.

(тегі, аты және әкесінің аты (бар болса), жеке қолы/ фамилия, имя и отчество (если имеется), личная подпись)

Осы келісімді қабылдаған ұйым: «Lemon Land Lombard» ЖСШ/ Организация, принявшая настоящее согласие: ТОО «Lemon Land Lombard».

Осы келісімді қабылдауға уәкілетті ұйымның қызметкері/ Сотрудник организации, уполномоченный принимать настоящее согласие:

«Lemon Land Lombard» ЖСШ Клиенттермен байланыс жөніндегі менеджері / Менеджер по работе с клиентами ТОО «Lemon Land Lombard».

қолы/подпись

**Кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюродан, оның ішінде
ішкі істер органдарына кредиттік есепті беруге келісімі,
МДБ-нан (мемлекеттік деректер базасы) ақпарат алу/беру
Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета
из кредитного бюро, в том числе и в органы внутренних дел, на получение/предоставление
информации из ГБД (государственные базы данных)**

Толтыру күні/ Дата заполнения _____ Толтыру уақыты/ Время заполнения _____
Мен/ Я, _____

(толық аты-жөні/полное Ф.И.О.)

ЖСН/ИИН: _____;

Туған жылы мен жері / Дата и место рождения: _____ жс./г., _____ / _____.

Жеке куәлік/ Удостоверение личности № _____, _____ / жс./г. _____ берілді/ выдано _____.

Қолданылу мерзімі/Срок действия _____ жс./г.

Тұрғылықты мекенжайы/ Проживающий по адресу:

ел/страна, _____ обл., _____ ауд./район., _____ қ./г., _____

к - сі, ул _____ үй № _____

Тіркелген мекенжайы/ Адрес прописки:

ел/страна, _____ обл., _____ ауд./район., _____ қ./г., _____

к - сі, ул _____ үй № _____

Ұялы телефон нөмері/ Номер мобильного телефона _____

Мен келісімді беремін:/Даю настоящее согласие на:

1) кредиттік бюродан несиелік есеп беру, оның ішінде болашақта алынатын мәліметтер/ выдачу кредитного отчета из кредитного бюро, включая данные, которые поступят в будущем;

2) «Lemon Land Lombard» ЖШС мен туралы МДБ-нан алынған ақпаратты алу үшін/ на получение ТОО «Lemon Land Lombard» информации обо мне, полученной из ГБД;

3) «Lemon Land Lombard» ЖШС несиелік бюроларына мен туралы МДБ-нан алынған ақпаратты беру/ на предоставление кредитным бюро ТОО «Lemon Land Lombard» информации обо мне, полученной из ГБД;

4) кредиттік бюроның МДБ-нан мен туралы ақпаратты МДБ-ның операторларынан/иелерінен алуы үшін/ на получение кредитным бюро информации обо мне из ГБД от операторов/владельцев ГБД;

5) МДБ-ның иелеріне мен туралы ақпаратты барлық МДБ-дан несиелік бюроға тікелей немесе үшінші тұлғалар арқылы беруі үшін/ на предоставление владельцами ГБД информации обо мне из всех ГБД кредитному бюро напрямую или через третьих лиц;

6) Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі қызметті жүзеге асыратын заңды тұлға – мен туралы қол жетімді және кіріс ақпарат беру/ юридическому лицу, осуществляющему по решению Правительства Республики Казахстан деятельность по оказанию государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан – предоставлять имеющуюся и поступающую в будущем обо мне информацию;

7) «Lemon Land Lombard» ЖШС-не жеке тұлғаның балалары туралы МДБ-нан алынған ақпаратты «Отбасылық байланыстар» МДБ немесе отбасылық байланыстар туралы басқа МДБ-на қатысты ақпарат алу үшін/ на получение ТОО «Lemon Land Lombard» информации, полученной из ГБД, о детях физического лица применительно к ГБД «Родственные связи» или иной ГБД по родственным связям.

8) «Lemon Land Lombard» ЖШС-не тиісті ақпаратты алуы(салық құпиясын, жеке медициналық деректер, сондай-ақ заңмен қорғалатын құпияның басқа да түрлерін құрайтын)/ получение ТОО «Lemon Land Lombard» соответствующих сведений (составляющих налоговую тайну, персональные медицинские данные, а также иные виды охраняемой законом тайны);

Заявитель, подписывая настоящее согласие обращается с заявлением в ТОО «Lemon Land Lombard» о предоставлении микрокредита./ Өтініш беруші осы келісімге қол қою арқылы «Lemon Land Lombard» ЖШС не шағын несие алуға өтініш береді.

(тегі, аты және әкесінің аты (бар болса), жеке колы/ фамилия, имя и отчество (если имеется), личная подпись)

Осы келісімді қабылдаған ұйым: «Lemon Land Lombard» ЖШС/ Организация, принявшая настоящее согласие: ТОО «Lemon Land Lombard».

Осы келісімді қабылдауға уәкілетті ұйымның қызметкері/ Сотрудник организации, уполномоченный принимать настоящее согласие:

«Lemon Land Lombard» ЖШС Клиенттермен байланыс жөніндегі менеджері / Менеджер по работе с клиентами ТОО «Lemon Land Lombard»

колы/подпись

(Ф.И.О. заемщика)

Адрес: _____

Отказ в изменении условий договора о предоставлении микрокредита

Товарищество с ограниченной ответственностью «**Lemon Land Lombard**» (далее - Кредитор) в ответ на Ваше заявление от _____. _____. _____. года (входящий № _____ от _____. _____. _____. года) о внесении изменений в условия Договора о предоставлении микрокредита № _____ от _____. _____. _____. года (далее - Договор), сообщает следующее.

В соответствии с подпунктом 3) пункта 3 статьи 9-2 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» Кредитор отказывает Вам в изменении условий Договора в связи с _____
_____.

(указать обоснования причин отказа)

Директор

ТОО «Lemon Land Lombard»

Мамичева В.А.

**В случае наличия у заемщика в организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, и (или) организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, нескольких договоров о предоставлении микрокредита отказ предоставляется по каждому Договору.*

(Қарыз алушының Т. А. Ә.)
Мекен-жайы: _____

Микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгертуден бас тарту

Сіздің өтінішіңізге жауап ретінде "Lemon Land Lombard" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі - Кредитор) _____ жыл (кіріс № _____) микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы № _____ жылғы (Бұдан әрі - Шарт), мынаны хабарлайды.

"Микроқаржы қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 9-2-бабы 3-тармағының 3) тармақшасына сәйкес Кредитор Сізге Шарттың талаптарын өзгертуден бас тартады _____.

(бас тарту себептерінің негіздемесін көрсету)

"Lemon Land Lombard" ЖШС
директоры

Мамичева В. А.

* Қарыз алушыда банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымда және (немесе) микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымда микрокредит беру туралы бірнеше шарт болған жағдайда, бас тарту әрбір шарт бойынша беріледі.

П І Ш І Н / Ф О Р М А

өтініш берушіні микрокредит беру шарттарымен таныстыру туралы/об ознакомлении заявителя с условиями предоставления микрокредита

Өтініш беруші осы нысанда/Настоящей формой заявитель _____, ЖСН/ИИН _____, микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін "Lemon Land Lombard" ЖШС қызметкері оған микрокредит берудің мынадай талаптары туралы хабарлағанын растайды:/подтверждает, что до заключения договора о предоставлении микрокредита, работник ТОО "Lemon Land Lombard" проинформировал его о следующих условиях предоставления микрокредита:

Ломбардтың іс-шаралар тізімінің № / Перечень мероприятий ломбарда №	Ұсыну шарттары туралы ақпарат Микрокредит және қарыз алушының(өтініш берушінің) құқықтары мен міндеттері туралы./Информация об условиях предоставления микрокредита и о правах и обязанностях заемщика(заявителя).	Мағынасы/кестесі/құқықтары мен міндеттері / Значение/график/права и обязанности				
1.	Микрокредит соммасы/Сумма микрокредита					
2.	Сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері жылдық пайызбен/Размер ставки вознаграждения в процентах годовых					
3.	Сыйақы мандері/Значение вознаграждения					
4.	Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері (микрокредиттің нақты құны),/Размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита),					
5.	Микрокредит бойынша артық төлем сомасы/Сумма переплаты по микрокредиту					
6.	Қосымша кесте жобасы/Проект дополнительного графика	Төлем күні/ Дата платежа	Кезең үшін төлемдер/Платежи за период		Негізгі қалдық борыш (берешек)/Ос таток основного долга (задолженности)	Таңдау кестесі/ В ыбор график а
			Төлем соммасы/ Сумма платежа	оның ішінде/в том числе		
				Сыйақы/В ознаграждение	Негізгі қарыз/Основ ной долг	
		1	2	3	4	5
						6
7.	Өтініш берушінің микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері/Права и обязанности заявителя, связанные с получением микрокредита	1. Өтініш беруші құқылы/Заявитель вправе: 1) микрокредиттер беру қағидаларымен, микрокредиттер беру жөніндегі микроқаржы ұйымының тарифтерімен танысу;/ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами микрофинансовой организации по предоставлению микрокредитов; 2) микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және шынайы ақпарат алу;/получать полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита; 3) микрокредит беру туралы шарт жасасудан бас тарту./отказаться от заключения договора о предоставлении микрокредита.				

		2. Өтініш беруші микроқаржы ұйымына микрокредит алу үшін қажетті құжаттар тізбесінде, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт бойынша кредиттік дерекнаманы жүргізу тәртібінде айқындалған, микрокредит беру туралы шарт пен Қарыз алушының міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ететін шарттарды жасасу үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді ұсынады./Заявитель представляет в микрофинансовую организацию документы и сведения, определенные перечнем документов, необходимых для получения микрокредита, а также порядком ведения кредитного досье по договору о предоставлении микрокредита, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и договоров, обеспечивающих исполнение обязательств заемщика. 3. Өтініш берушінің осы Заңда және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында белгіленген өзге де құқықтары мен міндеттері болады./Заявитель имеет иные права и обязанности, установленные настоящим Законом и иными законами Республики Казахстан.
8.	Қарыз алушының микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері/Права и обязанности заемщика, связанные с получением микрокредита	1.Қарыз алушының құқығы бар:/ Заемщик имеет право: 1) микрокредиттер беру қағидаларымен, микрокредиттер беру жөніндегі микроқаржы ұйымының тарифтерімен танысу;/ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами микрофинансовой организации по предоставлению микрокредитов; 2) алынған микрокредитке микрокредит беру туралы шартта белгіленген тәртіппен және шарттарда билік етуге;/распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных договором о предоставлении микрокредита; 3) өз құқықтарын Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен қорғауға;/защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан; 4) микроқаржы ұйымына микрокредит беру туралы шарт бойынша берілген микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтару;/досрочно полностью или частично возратить микрофинансовой организации сумму микрокредита, предоставленную по договору о предоставлении микрокредита; 4-1) "микроқаржы қызметі туралы" Заңның 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін өзі жасаған микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап) берілген жағдайда банк омбудсманына жүгінуге құқылы. Көрсетілген құқық жеке тұлға болып табылатын қарыз алушыға қолданылады;/обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки права (требования) по заключенному им договору о предоставлении микрокредита для урегулирования разногласий с лицом, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона «О микрофинансовой деятельности». Указанное право распространяется на заемщика, являющегося физическим лицом; 5) осы "микроқаржы қызметі туралы" заңда, Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында және микрокредит беру туралы шартта белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыру./осуществлять иные права, установленные настоящим Законом «О микрофинансовой деятельности», иными законами Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита. 2. Қарыз алушы міндетті:/Заемщик обязан: 1) алынған микрокредитті қайтару және ол бойынша сыйақыны микрокредит беру туралы шартта белгіленген мерзімдер мен тәртіппен төлеу;/возвратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены договором о предоставлении микрокредита; 2) осы Заңға сәйкес микроқаржы ұйымы сұратқан құжаттар мен мәліметтерді ұсыну;/представлять документы и сведения, запрашиваемые микрофинансовой организацией в соответствии с настоящим Законом; 3) осы Заңда, Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында және микроқаржы ұйымымен жасалған шарттарда белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндетті./выполнять иные требования, установленные настоящим Законом, иным законодательством Республики Казахстан и договорами, заключенными с микрофинансовой организацией.

Өтініш берушінің қолы/Подпись заявителя _____

• Өтініш берушіні микрокредит беру шарттарымен таныстыру туралы нысан қарыз алушының кредиттік досьесіне қоса тіркелуге тиіс./Форма об ознакомлении заявителя с условиями предоставления микрокредита подлежит приобщению к кредитному досье заемщика.

П І Ш І Н / Ф О Р М А

өтініш берушіні микрокредит беру шарттарымен таныстыру туралы/об ознакомлении заявителя с условиями предоставления микрокредита

Өтініш беруші осы нысанда/Настоящей формой заявитель _____, ЖСН/ИИН _____, микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін "Lemon Land Lombard" ЖШС қызметкері оған микрокредит берудің мынадай талаптары туралы хабарлағанын растайды:/подтверждает, что до заключения договора о предоставлении микрокредита, работник ТОО "Lemon Land Lombard" проинформировал его о следующих условиях предоставления микрокредита:

Ломбардтың іс-шаралар тізімінің № / Перечень мероприятий ломбарда №	Ұсыну шарттары туралы ақпарат Микрокредит және қарыз алушының(өтініш берушінің) құқықтары мен міндеттері туралы./Информация об условиях предоставления микрокредита и о правах и обязанностях заемщика(заявителя).	Мағынасы/кестесі/құқықтары мен міндеттері / Значение/график/права и обязанности					
1.	Микрокредит соммасы/Сумма микрокредита						
2.	Сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері жылдық пайызбен/Размер ставки вознаграждения в процентах годовых						
3.	Сыйақы мәндері/Значение вознаграждения						
4.	Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері (микрокредиттің нақты құны)/Размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита),						
5.	Микрокредит бойынша артық төлем сомасы/Сумма переплаты по микрокредиту						
6.	Сараланған төлемдер әдісімен кесте жобасы/Проект графика методом дифференцированных платежей	Төлем күні/ Дата платежа	Кезең үшін төлемдер/Платежи за период		Негізгі қалдық борыш (берешек)/Остаток основного долга (задолженности)	Таңдау кестесі/ В ыбор графика	
			Төлем соммасы/ Сумма платежа	оның ішінде/в том числе			
				Сыйақы/Вознаграждение			Негізгі қарыз/Основной долг
		1	2	3	4	5	6
7.	Аннуитеттік төлемдер әдісімен кесте жобасы/Проект графика методом аннуитетных платежей	Төлем күні/ Дата платежа	Кезең үшін төлемдер/Платежи за период		Негізгі қалдық борыш (берешек)/Остаток основного долга (задолженности)	Таңдау кестесі/ В ыбор графика	
			Төлем соммасы/ Сумма платежа	оның ішінде/в том числе			
				Сыйақы/Вознаграждение			Негізгі қарыз/Основной долг
		1	2	3	4	5	6
8.	Қосымша кесте жобасы/Проект дополнительного графика	Төлем күні/ Дата платежа	Кезең үшін төлемдер/Платежи за период		Негізгі қалдық борыш (берешек)/Остаток основного долга (задолженности)	Таңдау кестесі/ В ыбор графика	
			Төлем соммасы/ Сумма платежа	оның ішінде/в том числе			
				Сыйақы/Вознаграждение			Негізгі қарыз/Основной долг
		1	2	3	4	5	6

9.	Өтініш берушінің микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері/Права и обязанности заявителя, связанные с получением микрокредита	1. Өтініш беруші құқылы/Заявитель вправе: 1) микрокредиттер беру қағидаларымен, микрокредиттер беру жөніндегі микроқаржы ұйымының тарифтерімен танысу;/ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами микрофинансовой организации по предоставлению микрокредитов; 2) микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және шынайы ақпарат алу;/получать полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита; 3) микрокредит беру туралы шарт жасасудан бас тарту./отказаться от заключения договора о предоставлении микрокредита. 2. Өтініш беруші микроқаржы ұйымына микрокредит алу үшін қажетті құжаттар тізбесінде, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт бойынша кредиттік дерекнаманы жүргізу тәртібінде айқындалған, микрокредит беру туралы шарт пен Қарыз алушының міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ететін шарттарды жасасу үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді ұсынады./Заявитель представляет в микрофинансовую организацию документы и сведения, определенные перечнем документов, необходимых для получения микрокредита, а также порядком ведения кредитного досье по договору о предоставлении микрокредита, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и договоров, обеспечивающих исполнение обязательств заемщика. 3. Өтініш берушінің осы Заңда және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында белгіленген өзге де құқықтары мен міндеттері болады./Заявитель имеет иные права и обязанности, установленные настоящим Законом и иными законами Республики Казахстан.
10.	Қарыз алушының микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері/Права и обязанности заемщика, связанные с получением микрокредита	1. Қарыз алушының құқығы бар:/ Заемщик имеет право: 1) микрокредиттер беру қағидаларымен, микрокредиттер беру жөніндегі микроқаржы ұйымының тарифтерімен танысу;/ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами микрофинансовой организации по предоставлению микрокредитов; 2) алынған микрокредитке микрокредит беру туралы шартта белгіленген тәртіппен және шарттарда билік етуге;/распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных договором о предоставлении микрокредита; 3) өз құқықтарын Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен қорғауға;/защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан; 4) микроқаржы ұйымына микрокредит беру туралы шарт бойынша берілген микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтару;/досрочно полностью или частично возратить микрофинансовой организации сумму микрокредита, предоставленную по договору о предоставлении микрокредита; 4-1) "микроқаржы қызметі туралы" Заңның 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін өзі жасаған микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап) берілген жағдайда банк омбудсманына жүгінуге құқылы. Көрсетілген құқық жеке тұлға болып табылатын қарыз алушыға қолданылады;/обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки права (требования) по заключенному им договору о предоставлении микрокредита для урегулирования разногласий с лицом, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона «О микрофинансовой деятельности». Указанное право распространяется на заемщика, являющегося физическим лицом; 5) осы "микроқаржы қызметі туралы" заңда, Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында және микрокредит беру туралы шартта белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыру./осуществлять иные права, установленные настоящим Законом «О микрофинансовой деятельности», иными законами Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита. 2. Қарыз алушы міндетті:/Заемщик обязан: 1) алынған микрокредитті қайтару және ол бойынша сыйақыны микрокредит беру туралы шартта белгіленген мерзімдер мен тәртіппен төлеу;/возвратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены договором о предоставлении микрокредита; 2) осы Заңға сәйкес микроқаржы ұйымы сұратқан құжаттар мен мәліметтерді ұсыну;/представлять документы и сведения, запрашиваемые микрофинансовой организацией в соответствии с настоящим Законом; 3) осы Заңда, Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында және микроқаржы ұйымымен жасалған шарттарда белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндетті./выполнять иные требования, установленные настоящим Законом, иным законодательством Республики Казахстан и договорами, заключенными с микрофинансовой организацией.

Өтініш берушінің қолы/Подпись заявителя _____

- Өтініш берушіні микрокредит беру шарттарымен таныстыру туралы нысан қарыз алушының кредиттік досьесіне қоса тіркелуге тиіс./Форма об ознакомлении заявителя с условиями предоставления микрокредита подлежит приобщению к кредитному досье заемщика.