



КЕПІЛМЕН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУДІ ІСКЕ АСЫРУ ҚАҒИДАЛАРЫ

1. Жалпы ережелер.

1.1. Осы Жалға қамтамасыз етуді іске асыру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына, «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, ҚР Ұлттық экономика министрі м.а.-ның 2015 жылғы 27 наурыздағы №264 бұйрығына «Ішкі сауданың қағидаларын бекіту туралы», ҚР Ұлттық Банк Басқармасының 28.11.2020 жылғы №226, 29.11.2019 жылғы №232 қаулыларына, «Lemon Land Lombard» ЖШС-нің микроқарыз беру қағидаларына сәйкес әзірленді.

1.2. ЖШС жалға қамтамасыз етуді іске асыру барысында ҚР «Кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Заңының талаптарын сақтайды.

1.3. Қағидалар ЖШС-нің жалға қамтамасыз етуді іске асыру процесіне тартылған барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

1.4. Жалға қамтамасыз етуді іске асыру орны – ЖШС-нің құрылымдық бөлімшелерінің (қосымша үй-жайлары, филиалдары) орналасқан жерлері, сондай-ақ ЖШС-нің заңды мекенжайы. Қосымша ЖШС интернет-дүкен, электрондық сауда алаңы, ақпараттық-жарнамалық сауда алаңын пайдалануға құқылы.

1.5. Жалға қамтамасыз етуді іске асыру тек ЖШС микроқарыз беру қағидаларында және қолданыстағы заңнамада көзделген сотқа дейінгі тәртіппен берешекті реттеу рәсімдері орындалғаннан кейін ғана жүзеге асырылады. ЖШС жалға қамтамасыз етуді іске асыру жөнінде қосымша шешім қабылдауға міндетті емес.

1.6. Жалға қамтамасыз етуді іске асыру екі тәсілмен жүзеге асырылады:

- аукцион арқылы;
- ЖШС балансына қабылдаусыз бөлшек сауда арқылы.

Аукцион арқылы іске асыру залог билетімен немесе ЖШС-нің жеке шешімімен көзделген жағдайда жүзеге асырылады. Басқа жағдайларда жалға қамтамасыз ету бөлшек сауда жолымен өткізіледі.

Жалға қамтамасыз ету құқығының ЖШС-не ауысу тәртібі бухгалтерлік құжаттарды жүргізу қағидаларымен, салық заңнамасымен және ЖШС-нің есеп саясаты нормаларымен реттеледі. ЖШС-нің меншігіне өткен мүлік бөлшек сауда арқылы сатылады. Ломбардтағы зат кепілі туралы шарт кепіл мүлкі сатылғанда немесе кепіл ұстаушының меншігіне өткенде тоқтатылады.

1.7. ЖШС сауда қызметін жүзеге асырған кезде ҚР 2017 жылғы 25 желтоқсандағы «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Кодексіне (Салық кодексі) сәйкес бақылау-кассалық машиналарды қолданады. Бөлшек сатып алу-сату шарты кассалық чек берілген сәттен бастап жасалған болып есептеледі. Аукционнан кейін жасалатын немесе шарт міндетті болған өзге жағдайларда шарт екі тарап қол қойған сәттен бастап жасалған болып саналады.

1.8. Жалға қамтамасыз етуді іске асыруға байланысты барлық операциялар заңнамаға сәйкес ЖШС бухгалтерлік есебінде көрсетіледі.

1.9. Жалға қамтамасыз етудің құны өткізу күніне байланысты, оның нақты құны негізінде айқындалады. ЖШС бағаға, өтімділікке, заттың жағдайына және өзге де мән-жайларға қарай жалға қамтамасыз етуді нарықтық бағадан жоғары немесе төмен, оның ішінде өзіндік құн бойынша немесе одан төмен бағамен өткізуге құқылы.

2. Аукциондық сауда.

2.1. Жалға қамтамасыз етуді сату аукцион түріндегі жария сауда арқылы жүзеге асырылады. Бастапқы баға ЖШС-мен сауда өткізу сәтіндегі нарықтық құнға сүйене отырып белгіленеді, ал соңғы баға сауда нәтижесінде сатып алушымен айқындалады.

2.2. Аукцион өткізуге кепілмен қамтамасыз етілген қарыз алушының міндеттемесін орындау бойынша мерзімін өткізу бір айдан кем болмаған жағдайда жол беріледі. Бұл мерзім сотқа дейінгі тәртіппен жалға қамтамасыз етуді өткізу басталғаны туралы хабарлама берілген күнге қатысты есептеледі.

2.3. Конкурстық аукцион барысында ЖШС кепіл мүлкін ең жоғары баға ұсынған қатысушыға сатуға міндеттенеді. Аукцион саудасы:

- бағаны көтеру шартында (ағылшын әдісі);
- бағаны төмендету шартында (голланд әдісі) өткізілуі мүмкін.

2.4. Кепіл мүлкінің атауы, лот саны, қадам мөлшері, әдісі және аукционға қатысты өзге де мәліметтер ЖШС тарапынан айқындалып, аукцион өткізу туралы хабарландыруда жарияланады.

2.5. Аукциондық сауда заты – микроқарыз шарттары (кепіл билеттері) бойынша берілген жалға қамтамасыз ету.

2.6. Аукцион өткізу туралы ЖШС Қазақстан Республикасы заңнамасына және жасалған шартқа сәйкес «Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ-на хабарлайды.

2.7. Қосымша үй-жайлардың, филиалдардың, құрылымдық бөлімшелердің немесе бас кеңсенің қызметкерлері аукционға шығарылатын кепіл мүлкі тізімін қарыз алушының аты-жөні мен жалпы қарыз сомасын көрсете отырып алдын ала дайындайды.

2.8. Бұйрықпен тағайындалған кемінде 2 қызметкерден тұратын комиссия орам пакеттерін ашып, әрбір қосымша үй-жай, филиал немесе құрылымдық бөлімше бойынша тізім жасайды. Егер ашу барысында салмақтың немесе бұйымның түрі/категориясының сәйкессіздігі анықталса, сәйкессіздік туралы акт жасалады және ЖШС бірінші басшысының бұйрығы негізінде қызметтік тексеріс жүргізіледі. Қызметтік тексеріс нәтижелері бойынша кінәлі тұлғаларды заңнамаға сәйкес жауапкершілікке тарту туралы шешім қабылданады.

2.9. Қосымша үй-жайлардан, филиалдардан кепіл мүлкін шоғырландыруға және оны ЖШС орналасқан жеріне (немесе керісінше) жіберуге жол беріледі. Қорытынды тізім жауапты тұлға арқылы №1 қосымшаға сәйкес тізілім нысанында жасалады.

2.10. Сотқа дейінгі реттеу рәсімдерін сақтағаннан кейін және жалға қамтамасыз етуді аукцион арқылы өткізу ниеті туындаған жағдайда ЖШС аукцион өткізу туралы бұйрық шығарады. Бұйрыққа кепіл мүлкі тізімі қосылады (№1 қосымша нысаны бойынша). Бұйрықта уәкілетті тұлға туралы мәліметтер де көрсетіледі. Уәкілетті тұлға аукционды ұйымдастыру және өткізу функцияларын орындайды, ол ЖШС қызметкерлерінің арасынан немесе аукцион өткізу тәжірибесі бар үшінші тұлғалар арасынан таңдалады. Уәкілетті тұлғаның өкілеттігі сенімхатпен расталады (нысаны №2 қосымшада). Уәкілетті тұлға аукционға қатысушы бола алмайды.

2.11. ЖШС аукцион өткізу туралы қарыз алушыны №3 қосымшаға сәйкес хабардар етеді. Аукцион жарияланғанға дейін қарыз алушы кепіл мүлкін өз бетінше қайта сатып алуға немесе кез келген үшінші тұлғаны сатып алушы ретінде тартуға құқылы. Мұндай жағдайда сатып алу сомасы қарыз алушының жалпы берешегінен төмен болмауы тиіс. Егер мәміле сомасы берешек сомасынан жоғары болса, айырма қарыз алушыға қайтарылады. Қарыз алушы осы құқығын пайдаланбаған жағдайда ЖШС бұл кепіл мүлкін басқа кепіл мүлкімен біріктіріп, бірыңғай лот ретінде өткізуге құқылы.

2.12. ЖШС аукционға қатысу туралы ұсынысты мерзімді баспасөзде жариялайды. Қосымша түрде ЖШС сауда туралы хабарландыруды өзінің интернет-ресурсында жариялауға құқылы.

- 2.12.1. Аукцион өткізілгенге дейін кемінде он күнтізбелік күн бұрын уәкілетті тұлға аукцион туралы хабарландыруды қазақ және орыс тілдерінде ЖШС немесе оның филиалы орналасқан облыс, республикалық маңызы бар қала, не астана аумағында таратылатын мерзімді баспасөзде жариялайды.
- 2.12.2. Хабарландырудың мазмұны №4 қосымшада берілген үлгіге сәйкес болуы тиіс.
- 2.12.3. Аукцион аптаның кез келген күні сағат 9-дан 18-ге дейінгі аралықта өткізіледі.

2.13. Аукционға қатысуды қалаған тұлғалар аукцион басталғанға дейін қатысуға өтінім береді. Өтінімді электрондық пошта арқылы немесе телефон байланысы арқылы жолдауға болады, бірақ кейіннен жазбаша өтінім нысаны (№5 қосымшаға сәйкес) толтырылады. Аукционға қатысушылардан кепілдік жарна талап етілмейді.

2.14. Аукционға қатысушылардың толық тізімі сауда нәтижелерінің хаттамасында (№6 қосымшаға сәйкес) көрсетіледі. Аукционға кемінде екі қатысушы келген жағдайда ғана ол өткізілген болып саналады.

2.15. Қатысушыларға қысқаша аукцион өткізу ережелері мен сатылатын кепіл мүлкі тізімі түсіндіріледі. Әрбір қатысушы алдын ала осы Ережелермен және сатылатын мүлік тізімімен танысуға құқылы.

2.16. Уәкілетті тұлға аукционды мына жағдайларда өткізілмеген деп жариялайды:

1. саудаға екіден аз сатып алушы келген болса;
2. сауда жеңімпазы сатып алу бағасын белгіленген мерзімде төлемеген болса.

2.17. Бұл Ережелердің 2.16-тармағында көрсетілген жағдайлардың кез келгені орын алғаннан кейінгі күні аукцион өтпеген болып есептеледі.

2.18. Егер аукцион екіден аз сатып алушының қатысуына байланысты өткізілмесе, ЖШС кепіл мүлкін шартта (кепіл билетінде) белгіленген құн бойынша өз меншігіне алуға немесе жаңа аукцион тағайындауға құқылы.

2.19. Әрбір қатысушы бойынша аукцион нәтижелері №6 қосымша нысаны бойынша сауда нәтижелерінің хаттамасында көрсетіледі.

2.20. Аукционға ең жоғары баға ұсынған қатысушымен, осы Ережелердің №7-қосымшасында белгіленген нысан бойынша аукцион нысанасына сатып алу-сату шарты жасалады.

2.21. Шарт бойынша есеп айырысулар аяқталғаннан кейін ЖШС сатып алынған кепіл мүлкін жеңімпазға қабылдау-тапсыру актісі негізінде береді (№8 қосымша нысаны).

2.22. Уәкілетті тұлға сатып алу-сату шартынан түскен ақшалай қаражатты мынадай кезектілікпен бөледі:

1. ЖШС-нің қарызды өндіріп алу бойынша сотқа дейінгі тәртіпте шығындары, соның ішінде аукционды ұйымдастыру шығындары;
2. айыппұл, өсімпұл, санкциялар;
3. сыйақы бойынша берешек;
4. негізгі қарыз бойынша берешек;
5. қалған сома кепіл берушіге қайтарылады.

ЖШС қалған сома болған жағдайда қарыз алушыны микрокредит беру ережелеріне сәйкес хабардар етеді.

2.23. Аукционға қатысушылардың жазбаша талабы бойынша аукционға қатысты кез келген құжаттар қазақ тіліне аударылады немесе аудармашы тартылады. Аудармашының қатысуы немесе құжаттарды аудару рәсімі аукцион хаттамасында көрсетіледі. Аудармаға немесе аудармашы қызметіне жұмсалған шығындар аукционды ұйымдастыру шығындарының құрамына енгізіледі.

3. Қымбат металдар мен асыл тастардан жасалған жаңа бұйымдарды сату тәртібі.

3.1. Қымбат металдар мен асыл тастардан жасалған зергерлік бұйымдар, қымбат металдардан жасалған корпустағы сағаттар арнайы күзет элементтерімен немесе арнайы күзетпен жабдықталған құрылымдық бөлімшелер арқылы сатылады.

3.2. Қымбат металдар мен асыл тастардан жасалған бұйымдар сауда залына қойылғанға дейін алдын ала сатылымға дайындықтан өтеді, оған мыналар кіреді:

1. бұйымдарды қарау және сұрыптау;
2. Қазақстан Республикасының мемлекеттік сынама таңбасының (Қазақстанда өндірілген бұйымдарға) және өндірушінің таңбасының болуын тексеру;
3. пломбалардың және жапсырмалардың сақталуын тексеру;
4. өлшемдер бойынша сұрыптау.

3.3. ЖШС-нің құрылымдық бөлімшелері тиісті түрлер мен дәлдік кластарына сәйкес келетін өлшеу аспаптарымен жабдықталады. Қымбат және жартылай қымбат металдар мен тастардан жасалған зергерлік бұйымдарды сату кезінде техникалық реттеу және метрология саласындағы уәкілетті органның уақтылы тексеруден өткендігі туралы куәлігі бар таразылар мен гирлер қолданылады.

Алтын мен платина 0,01 грамм дәлдікпен, күміс 0,1 грамм дәлдікпен өлшенеді.

Асыл тастар 0,01 карат дәлдікпен, жартылай асыл тастар – 0,01 грамм дәлдікпен, әшекей тастар 0,1 грамм дәлдікпен өлшенеді.

Зергерлік және алтыннан жасалған бұйымдар 0,01 грамм дәлдікпен, күміс бұйымдар – 0,1 грамм дәлдікпен өлшенеді.

Сатып алушының талабы бойынша, оның қатысуымен қымбат металдар мен асыл тастардан жасалған сатып алынған бұйымның салмағы тексеріледі:

- массасы 1 килограмға дейінгі бұйымдар 0,01 граммнан аспайтын қателігі бар таразыларда;
- массасы 1 килограммнан 10 килограмға дейінгі бұйымдар 0,1 граммнан аспайтын қателігі бар таразыларда өлшенеді.

3.4. Осы Ережелерде көзделген алтыннан жасалған бұйымдарды сату тәртібі платина мен палладийден жасалған бұйымдарға да толық қолданылады.

3.5. Қазақстан Республикасында өндірілген немесе оның аумағына әкелінген зергерлік бұйымдарды сату тек қана өндірушінің таңбасы бар болған жағдайда жүзеге асырылады. Қырналған табиғи асыл тастар мен інжу-маржандарды сату әр тасқа немесе сатылатын тастар жиынтығына сәйкестігін бағалау (растау) құжаты болғанда ғана рұқсат етіледі.

3.6. Қымбат металдар мен асыл тастардан жасалған, сондай-ақ қырналған табиғи асыл тастардан жасалған бұйымдарды сату кезінде жеке қаптама қолданылады.

3.7. Егер бұйымның таңбалануының дұрыстығын, соның ішінде салмағын тексеру мақсатында заттаңбаны алу қажет болса, акт жасалып, ЖШС-нің көшірме заттаңбасында акт нөмірі көрсетіледі. Өндірушінің заттаңбасы сақталады және көшірмесімен бірге бұйымға қайта ілінеді.

4. Қолданылған кепіл мүлкін сату тәртібі.

4.1. Қолданылған кепіл мүлкін ішкі саудада өткізу ЖШС-ге тауарларға меншік құқығын растайтын құжаттар болған жағдайда ғана рұқсат етіледі. Мұндай құжаттарға кепіл билеті мен бастапқы бухгалтерлік құжаттар жатады.

4.2. Қолданылған тауарларды сату және жарнамалау интернет-ресурстар (интернет-дүкен, электрондық сауда алаңы, ақпараттық-жарнамалық сауда алаңы) арқылы осы тармақта көзделген талаптар сақталған жағдайда жүзеге асырылады.

4.3. Қолданылған кепіл мүлкі бойынша меншік құқығының ауысуы ЖШС тарапынан келесі ақпарат көрсетілген кезде жүзеге асырылады:

1. қолданылған тауардың атауы;
2. қолданылған тауардың фотосуреті;

3. қолданылған тауардың қысқаша сипаттамасы, мүмкін болған жағдайда оның тозу дәрежесі мен кемшіліктері көрсетіледі;
4. өтініш берушінің бизнес-идентификациялық нөмірі және оның байланыс деректері, ал интернет-ресурс арқылы өткізілген жағдайда — Қазақстан Республикасының ұялы байланыс операторының тіркелген абоненттік нөмірі;
5. өтініш берілген күн мен өтініш берушінің қолы, ал интернет-ресурс арқылы өткізілген жағдайда — өтініштің (хабарландырудың) идентификациялық нөмірі.

4.4. ЖШС қолданылған тауарларды сату кезінде олардың есебін жүргізеді. Есеп қағаз түрінде және (немесе) электрондық түрде жүргізіледі. ЖШС ақпараттың тауар сатылған күннен бастап кемінде бір жыл сақталуын қамтамасыз етеді. Полиция органдарының сұрауы бойынша қолданылған тауарларды сату туралы мәліметтер талап етілген жер бойынша полиция органдарына беріледі.

4.5. Қолданылған кепіл мүлкі тараптар жазбаша түрде өзгеше келіспеген жағдайда айырбастауға немесе қайтаруға жатпайды.

4.6. Сапасы тиісінше сақталған, тауарлық түрін, тұтынушылық қасиеттерін, пломбаларын, заттаңбаларын, тауарды сатып алу фактісін растайтын құжаттарын сақтаған кепіл мүлкі Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 4 мамырдағы «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңының 30-бабы 1-тармағына сәйкес он төрт күнтізбелік күн ішінде қайтарылған жағдайда, қолданылған тауарлар қатарына жатқызылмайды.

5. Қорытынды ережелер.

5.1. Қолданыстағы заңнаманың өзгеруіне немесе ЖШС-нің кепіл мүлкін іске асыру тәртібін ұйымдастырудағы өзгерістерге байланысты осы Ережелер ЖШС-нің атқарушы органы шешімімен толықтырылуға немесе өзгертілуге жатады.

5.2. Кепіл мүлкін іске асыру процесіне тартылған ЖШС қызметкерлері осы Ережелермен танысуға міндетті.

5.3. Осы Ережелерді бұзғаны үшін ЖШС қызметкерлері материалдық және тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

ПРАВИЛА РЕАЛИЗАЦИИ ЗАЛОГОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила по реализации залогового обеспечения (далее по тексту - правила) разработаны в соответствии с требованиями Законодательства Республики Казахстан, закона «О микрофинансовой деятельности», приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 27 марта 2015 года №264 «Об утверждении правил внутренней торговли», постановления правления Национального Банка РК от 28.11.2020 года №226, постановления правления Национального Банка РК от 29.11.2019 года №232, правил предоставления микрокредитов ТОО «Lemon Land Lombard», (далее по тексту ТОО).

1.2. При реализации залогового обеспечения ТОО соблюдает требования закона РК «О противодействии легализации (отмыванию) доходов и финансированию терроризма».

1.3. Правила подлежат обязательному применению всеми работниками ТОО, вовлеченными в процесс реализации залогового обеспечения.

1.4. Местом реализации залогового обеспечения по залоговым билетам являются места дислокации структурных подразделений (дополнительных помещений, филиалов), а также место, где зарегистрирован юридический адрес ТОО. Дополнительно ТОО вправе использовать интернет-магазин, электронную торговую площадку, информационно-рекламную торговую площадку для реализации предметов залогового обеспечения.

1.5. Реализация залогового обеспечения осуществляется исключительно после соблюдения досудебного порядка урегулирования задолженности, предусмотренного правилами предоставления микрокредитов ТОО и нормами действующего законодательства. Какие-либо дополнительные решения о реализации залогового обеспечения ТОО вправе не принимать.

1.6. Реализация залогового обеспечения осуществляется двумя способами: посредством аукциона и посредством розничной торговли без принятия на баланс ТОО. Реализация залогового обеспечения посредством аукциона осуществляется, когда такое обязательство ТОО установлено в залоговом билете либо по единоличному решению ТОО, во всех иных случаях залоговое обеспечение реализуется путем розничной продажи. Порядок и условия перехода права собственности на залоговое обеспечение от заемщика к ТОО для проведения аукциона регулируется нормами законодательства, устанавливающими порядок ведения бухгалтерской документации в микрокредитных организациях, а также налоговым законодательством и учетной политикой ТОО. Реализация обращенного в собственность ТОО залогового обеспечения производится путем розничной торговли. Договор о залоге вещей в ломбарде прекращается в связи с реализацией предмета залога или переходом такого имущества в собственность залогодержателя.

1.7. ТОО при осуществлении торговой деятельности применяет контрольно-кассовые машины с фискальной памятью в порядке и случаях, предусмотренных Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" от 25 декабря 2017 года. Договор розничной купли-продажи залогового

обеспечения, собственных товаров считается заключенным в надлежащей форме с момента выдачи ТОО покупателю кассового чека. Договор купли-продажи, заключенный после проведения аукциона или в иных случаях, когда необходимо заключение договора, договор считается заключенным с момента подписания его сторонами договора.

1.8. Все операции, связанные с реализацией залогового обеспечения по залоговым билетам, подлежат отражению в бухгалтерском учете ТОО в соответствии с требованием законодательства.

1.9. Стоимость залогового обеспечения определяется исходя из его реальной стоимости на день реализации. ТОО в зависимости от цены, ликвидности, состояния залогового обеспечения и иных обстоятельств вправе реализовать залоговое обеспечение ниже либо выше рыночной цены, в том числе по себестоимости с учетом всех затрат или ниже таковой.

2. Аукционная торговля.

2.1. Аукционная торговля по продаже залогового обеспечения осуществляется путем проведения публичных торгов в форме аукциона. Стартовая цена определяется исходя из рыночной стоимости залогового обеспечения на момент проведения торгов ТОО, конечная цена определяется покупателем в результате проведения торгов.

2.2. Проведение аукциона допускается если просрочка исполнения обязательства заемщика, обеспеченного залогом, составляла на момент вручения уведомления о начале проведения реализации залогового обеспечения во внесудебном порядке не менее одного месяца.

2.3. При конкурсных торгах в форме аукциона ТОО обязуется продать предмет залогового обеспечения тому участнику аукциона, который предложит за него наиболее высокую цену. Аукционная торговля проводится на условиях повышения цены (английский метод), объявленной ТОО или на условиях понижения цены (голландский метод).

2.4. Наименование залогового имущества, количество лотов, шаг, метод и другие сведения о проводимом аукционе определяются ТОО и публикуются в объявлении о проведении аукциона.

2.5. Предметом аукционной торговли является залоговое обеспечение по договорам микрокредита (залоговым билетам).

2.6. О проведении аукциона ТОО информирует АО «Государственное кредитное бюро» в порядке, предусмотренном законодательством и заключенным с ним договором.

2.7. Работники дополнительных помещений, филиалов, структурных подразделений или основных (головных) помещений до проведения аукциона подготавливают перечень залогового обеспечения, выносимого на аукцион, с указанием ФИО заемщика и общей задолженности по залоговому билету.

2.8. Работники в составе комиссии не менее 2-х человек, назначенные приказом, производят вскрытие упаковочных пакетов, при этом составляется список по каждому дополнительному помещению, филиалу структурному подразделению или основному (головному) помещению. Если при вскрытии выявляется несоответствие веса или категории/вида изделия, то составляется акт несоответствия, при этом на основании приказа первого руководителя ТОО проводится служебное расследование (проверка). По результатам служебного расследования (проверки) принимается решение о дальнейшем привлечении виновных лиц к установленной законом ответственности.

2.9. Допускается консолидация залогового обеспечения с дополнительных помещений, филиалов, и направление его по месту нахождения ТОО (основного (головного) помещения) и наоборот с целью последующего проведения аукциона. Окончательный перечень залогового обеспечения формируется ответственным лицом путем составления реестра по форме согласно **Приложению №1** к настоящим Правилам.

2.10. ТОО после соблюдения досудебного порядка урегулирования задолженности и намерении реализовать залоговое обеспечение путем проведения аукциона подготавливает приказ о проведении аукциона с приложением перечня залогового имущества по форме согласно **Приложению №1** к настоящим Правилам. Приказ дополнительно содержит сведения о доверенном лице. Доверенное лицо выполняет функцию организации и проведения аукциона. Доверенное лицо избирается ТОО из числа его работников или любого третьего лица, имеющего опыт по проведению аукциона. Полномочия доверенного лица подтверждаются доверенностью, форма которой изложена в **Приложении №2** к настоящим правилам. Доверенное лицо не является участником аукциона.

2.11. О проведении аукциона ТОО уведомляет заемщика по форме согласно **Приложению №3** к настоящим правилам. До подачи ТОО объявления о проведении аукциона заемщик вправе самостоятельно выкупить залоговое обеспечение либо пригласить покупателя, любое третье лицо, которое выкупит залоговое обеспечение по сумме не ниже, чем общая задолженность заемщика перед ТОО. В случае наличия положительной разницы между суммой общей задолженности заемщика и суммой сделки с покупателем, положительная разница возвращается заемщику. В случае если заемщик не воспользуется своим правом предусмотренным настоящим пунктом на выкуп залогового обеспечения ТОО вправе объединить такое залоговое обеспечение в единый лот с иным залоговым обеспечением.

2.12. Предложения ТОО об участии в аукционе публикуется в периодическом печатном издании. ТОО вправе дополнительно публиковать объявления о торгах на сайте ТОО.

2.12.1. Не менее чем за десять календарных дней до проведения аукциона доверенное лицо публикует на казахском и русском языках объявление об аукционе в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории области, города республиканского значения, столицы Республики Казахстан по месту нахождения ТОО или его филиала, в зависимости от того, какое подразделение реализует залоговое обеспечение.

2.12.2. Объявление о проведении аукциона должно соответствовать по своему содержанию образцу, изложенному в **Приложении №4** к настоящим Правилам.

2.12.3. Аукцион назначается на любые дни недели на время с 9 до 18 часов.

2.13. Лица, пожелавшие принять участие в аукционной торговле, до начала аукциона, если иное не установлено условиями его проведения, представляют заявку на участие в аукционе. Допускается предоставление заявки на участие в аукционе посредством электронной почты или телефонной связи с обязательным последующим оформлением письменной заявки по форме. Форма заявки участника определена в **Приложении №5** к настоящим Правилам. Внесение участниками аукциона гарантийного взноса не требуется.

2.14. Полный перечень участников аукциона указывается в Протоколе подведения итогов торгов согласно **Приложению №6** к настоящим Правилам. Аукцион считается состоявшимся, при явке не менее чем 2-х участников.

2.15. Прибывшим участникам кратко разъясняются правила проведения аукциона, а также перечень реализуемого залогового обеспечения. Предварительно каждый из участников может ознакомиться с настоящими Правилами и перечнем реализуемого залогового обеспечения в месте проведения торгов.

2.16. Доверенное лицо объявляет аукцион несостоявшимся в случаях, когда:

1) на торги явилось менее двух покупателей;

2) лицо, выигравшее торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

2.17. Аукцион считается несостоявшимся на следующий день после того, как имело место какое-либо из указанных в пункте 2.16 настоящих Правил обстоятельств.

2.18. При объявлении аукциона несостоявшимся ввиду участия в них менее двух покупателей ТОО вправе либо обратить заложенное имущество в свою собственность по стоимости, определённой в договоре (залогом билете) либо назначить новые торги.

2.19. Итоги проведения аукциона по каждому участнику отражаются в протоколе подведения итогов торгов по форме согласно **Приложению №6** к настоящим правилам.

2.20. С участником аукциона, предложившим наибольшую цену, заключается договор купли-продажи ему предмета аукциона, форма которого установлена **Приложением №7** к настоящим правилам.

2.21. После проведения расчетов по заключенному договору купли-продажи ТОО передает выкупленное залоговое обеспечение на основании договора купли-продажи победителю торгов по акту приема-передачи по форме согласно **Приложению №8** к настоящим Правилам.

2.22. Доверенное лицо распределяет денежные средства по договору купли-продажи в следующем порядке приоритетности:

- 1) расходы ТОО по взысканию задолженности заемщика в принудительном внесудебном порядке, в том числе расходы по организации аукциона;
- 2) неустойка (штраф, пени);
- 3) задолженность по вознаграждению;
- 4) задолженность по основному долгу;
- 5) на возврат залогодателю оставшейся суммы.

О наличии оставшейся суммы ТОО информирует заемщика в порядке, предусмотренном Правилами предоставления микрокредитов.

2.23. По письменному требованию любого из участников аукциона, любые документы, связанные с проведением аукциона, подлежат переводу на казахский язык либо для их перевода и проведения торгов привлекается переводчик. Участие переводчика или процедура производства перевода документов отражается в протоколе проведения аукциона. Расходы на услуги перевода или привлечения переводчика входят в расходы по организации аукциона.

3. Порядок продажи новых изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней.

3.1. Реализация ювелирных изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, часов в корпусе из драгоценных металлов осуществляется через структурные подразделения, оснащенные охранными элементами или специальной охраной.

3.2. Изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней до подачи в торговый зал проходят предпродажную подготовку, которая включает:

- 1) осмотр и разбраковку изделий;
- 2) проверку наличия на них оттисков государственного пробирного клейма Республики Казахстан (для изделий казахстанского производства) и изготовителя;
- 3) сохранность пломб и ярлыков;
- 4) сортировку по размерам.

3.3. Структурные подразделения ТОО, оснащаются весовыми приборами соответствующих типов и классов точности. При продаже ювелирных изделий из драгоценных и полудрагоценных металлов и камней используются весы и разновесы, имеющие свидетельства уполномоченного органа в области технического регулирования и метрологии о своевременной поверке.

Взвешивание золота и платины производится с точностью до 0,01 грамм, серебра – до 0,1 грамм.

Драгоценные камни взвешиваются с точностью до 0,01 карата, полудрагоценные – до 0,01 грамм, поделочные до 0,1 грамм.

Ювелирные и золотые изделия взвешиваются с точностью до 0,01 грамм, серебряные изделия – до 0,1 грамм.

По требованию покупателя в его присутствии проводится взвешивание приобретенного изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней без ярлыка массой до 1 килограмма на весах, имеющих погрешность определения массы не более 0,01 грамм, и массой от 1 килограмма до 10 килограмм на весах, имеющих погрешность определения не более 0,1 грамм.

3.4. Предусмотренный настоящими правилами порядок продажи изделий из золота полностью распространяется на изделия из платины и палладия.

3.5. Продажа ювелирных изделий, произведенных как в Республике Казахстан, так и ввезенных на ее территорию, осуществляется только при наличии на этих изделиях оттисков изготовителей. Продажа ограненных драгоценных природных камней и жемчуга осуществляется только при наличии документа об оценке (подтверждении) соответствия на каждый камень или на набор продаваемых камней.

3.6. При продаже изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, а также ограненных драгоценных природных камней используется индивидуальная упаковка.

3.7. В случае, когда в целях проверки правильности маркировки изделия, в том числе веса, требуется снятие ярлыка, составляется акт с последующим указанием номера акта на ярлыке-дубликате ТОО. Ярлык изготовителя сохраняется и навешивается на изделие вместе с дубликатом.

4. Порядок продажи залогового обеспечения бывшего в употреблении.

4.1. Осуществление внутренней торговли залоговым обеспечением, бывшим в употреблении, допускается ТОО при наличии документов, подтверждающих право собственности ТОО на товары. Таковым является залоговый билет и первичные бухгалтерские документы.

4.2. Реализация и реклама товаров, бывших в употреблении, возможна через интернет-ресурсы (интернет-магазин, электронная торговая площадка, информационно-рекламная торговая площадка) при соблюдении условий предусмотренных настоящим параграфом.

4.3. Переход права собственности по залоговому обеспечению, бывшему в употреблении, осуществляется ТОО с указанием следующей информации:

- 1) наименование товара бывшего в употреблении;
- 2) фотоизображение товара бывшего в употреблении;
- 3) краткое описание товара бывшего в употреблении, с указанием при возможности степени износа и недостатков бывшего в употреблении товара;
- 4) бизнес-идентификационный номер заявителя и его контактные данные, а в случае его реализации через интернет-ресурс – абонентский номер, зарегистрированный у оператора сотовой связи Республики Казахстан;
- 5) дата заявки и подпись заявителя, а в случае его реализации через интернет-ресурс – идентификационный номер заявки (объявления).

4.4. ТОО при реализации товаров, бывших в употреблении, ведет их учет. Учет ведется в бумажном и (или) электронном виде. ТОО обеспечивает сохранность информации не менее одного года с даты реализации товара. По запросу органов полиции сведения о реализации товаров, бывших в употреблении, передаются в органы полиции по месту требования.

4.5. Бывшие в употреблении предметы залогового обеспечения обмену или возврату не подлежат, если иное не оговорено сторонами в письменном виде.

4.6. Залоговое обеспечение надлежащего качества с сохранением товарного вида, потребительских свойств, пломб, ярлыков, документов, подтверждающих факт приобретения товара, возвращенные в течение четырнадцати календарных дней в

соответствии с пунктом 1 статьи 30 Закона Республики Казахстан от 4 мая 2010 года "О защите прав потребителей", не относятся к товарам, бывшим в употреблении.

5. Заключительные положения

5.1. Правила подлежат дополнению или изменению в связи с изменением действующего законодательства или изменения организации реализации залогового обеспечения по решению исполнительного органа ТОО.

5.2. Работники ТОО задействованные в процессе реализации залогового обеспечения должны ознакомиться с настоящими правилами.

5.3. За нарушение настоящих правил работники ТОО несут материальную и дисциплинарную ответственность.